

Špeciálna základná škola

Ádorská 35
Dunajská Streda

Plán školy

na školský rok 2018/2019

Plán práce školy na školský rok 2018/2019 je vypracovaný na základe analýzy činnosti v minulom školskom roku a na základe pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019

Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2018.

Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2018** (pondelok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2019** (štvrtok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2019** (pondelok) a končí sa **28. júna 2019** (piatok).

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2018/2019		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Prázdniny				
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jar né	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2019 (piatok)	18. február – 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	22. február 2019 (piatok)	25. február – 1. marec 2019	4. marec 2019 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	1. marec 2019 (piatok)	4. marec – 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné		17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

Personálne obsadenie školy

Riaditeľ školy:	Mgr. Gertrúda Jančovičová
Zástupca riaditeľa školy:	Mgr. Bodorová Andrea
Triedni učitelia:	I. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva
	II. trieda Mgr. Antalová Eva
	III. trieda Mgr. Mayer Ingrid
	IV. trieda Mgr. Bodorová Andrea
	V. trieda Mgr. Daniel Leóna
	VI. trieda Mgr. Dégnerová Alžbeta
	VII. trieda Mgr. Stanislava Karasová
	VIII. trieda Mgr. Novotná Zuzana
	IX. trieda Mgr. Gajdošová Erika
Ostatní učitelia:	Ing. Vén Kamil
Asistenti učiteľa:	Bertóková Beata
	Bc. Bohušová Monika
	Madarászová Ildikó
	Bc. Nagyová Mária
	Mgr. Obreczová Anikó
Nepedagogickí zamestnanci:	ekonóm Pócsová Anikó
	upratovačka Mezeiová Mária
Zamestnanci na dohodu:	BOZP technik Ing. Szücs Gaál Marta
	kurič Vestenický Jozef
	PC technik Rác Kamil

Zloženie rady školy

Predseda rady školy:	Mgr. Erika Gajdošová
Zástupcovia KŠÚ v Trnave:	Mgr. Ľubica Jakabovičová
	Mgr. Priska Horníková
	Mgr. Juraj Šándor
Zástupca rodičov:	Iveta Husvéthová
Zástupcovia ŠZŠ:	Mgr. Zuzana Novotná
	Anikó Pócsová

Výchovný poradca	Mgr. Novotná Zuzana
Vedúci MZ	Mgr. Bodorová Andrea
Vedúci predmetovej komisie	Mgr. Novotná Zuzana
Koordinátor drogovej prevencie	Mgr. Dégnerová Alžbeta
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. Gajdošová Erika
Zamestnanecký dôverník	Mgr. Gajdošová Erika
Koordinátor enviromentálnej výchovy	Mgr. Antalová Eva

Kružková činnosť

Rozumáčik	Mgr. Boráros Kántorová Eva
Výchova k zdraviu	Mgr. Bodorová Andrea
Čitateľský	Mgr. Dégnerová Alžbeta
Anglický jazyk	Bc. Bohušová Monika
Pohybová terapia	Mgr. Daniel Leóna

Výchovno-vzdelávací proces

Znižovanie informačnej nerovnosti

1. Pre potenciálnych záujemcov o štúdium na strednej škole Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) zverejňuje informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na webovom sídle Centra vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI SR“) <http://www.cvtisr.sk/> v časti Školstvo/Regionálne školstvo. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania.
 2. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „Ako na stredné školy?“ a „Sprievodca neštátnymi školami“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR <http://www.cvtisr.sk/> v časti Školstvo/Regionálne školstvo.
 3. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve v SR. Záujemcom o štúdium a ich rodičom alebo zákonným zástupcom (ďalej len „zákonný zástupca“) ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované.
 4. Informácie o organizácii systému duálneho vzdelávania sú zverejnené na www.potrebyovp.sk.
 5. Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.
 6. Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvode zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.
- Úloha: priebežne
Zodpovedný: výchovný poradca

Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti

zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk. a zást. riad. šk.

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedúci MZ a PK

3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedúci MZ a PK

4. Vnútrošnú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedúci MZ a PK

5. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii seba hodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk. a zást. riad. šk.

6. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.

7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk. a zást. riad. šk.

9. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“), identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedúci MZ a PK

10. Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

11. Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

12. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

13. Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.

14. Monitorovať pravidelne klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk. a zást. riad. šk.

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Čitateľská gramotnosť sa považuje za existenčnú a základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosiahnuť všetky ďalšie kompetencie.

Čoraz viac žiakov a dospelých osôb má problém so základnými jazykovými zručnosťami, ako je napríklad slovná zásoba a jazyková vybavenosť. Ide pritom o nevyhnutný základ pre vývoj vyšších úrovní čitateľskej gramotnosti.

V prípravnom ročníku rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti t. j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

Úloha: priebežne

Zodpovední: uč. 1. stupňa

Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk. a zást. riad. šk.

Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.

Realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov.

Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít Metodicko-pedagogického centra v oblasti cieleného rozvíjania

čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvíjania čitateľskej gramotnosti. Metodické materiály pre učiteľov všetkých stupňov škôl sú dostupné na webovom sídle MPC <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>.

Využívať činnosť a podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania (<http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>) pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov.

Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.

Podporovať voľno-časové aktivity detí a žiakov zamerané na rozvíjanie jazykovej kultúry (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).

Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.

Využívať osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Inkluzívne vzdelávanie – ľudské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

Ľudské práva

V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015:

- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť deťom a žiakom porozumieť iným kultúram).

U menších detí prehľbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvíjaní schopnosti vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, prezentačných schopností, argumentácie, pri rozvíjaní tolerancie a akceptácie názorov druhých.

Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

V súlade so Stratégiou SR pre mládež na roky 2014 – 2020 a Národným akčným plánom pre deti využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odborného-metodického materiálu Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza. V textoch pod názvom „Nové výzvy a potreby globalizovaného sveta vo vzdelávaní“ alebo „Ako reagovať v škole na tieto naliehavé a aktuálne témy“ sú odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedené témy – dostupné na www.statpedu.sk.

Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Informácie na www.iuventa.sk. K zvyšovaniu kompetencií pedagogických zamestnancov v tejto oblasti využívať vzdelávacie podujatia poskytované IUVENTOU.

Pre zvýšenie informovanosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl sa na webovom sídle MŠVVaŠ SR nachádza Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv. Informácie sú na <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.

Informačné centrá mladých poskytujú žiakom základné informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv (verejný ochranca práv, prokuratúra, komisár pre deti) a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy pre komunitu, v regióne. Ich cieľom

je nasmerovať mladých ľudí ku zdrojom informácií a príležitostiam. Viac na: www.icm.sk.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Práva detí

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.

Veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa a účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020 aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese, na triednických hodinách a v mimovyučovacích aktivitách.

V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

Pre zvýšenie informovanosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl sa na webovom sídle www.statpedu.sk a <http://bezpre.mpc-edu.sk/> nachádzajú relevantné informácie, metodiky a príklady dobrej praxe.

Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Využívať informácie v texte Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaníu psychologických tém v škole a rozvíjaníu emocionálnej inteligencie, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaníu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a je možné ho využiť v rámci triednických hodín.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Antidiskriminácia

Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), všetkých detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné, vo všetkých materských, základných a stredných školách, t. j. verejných, súkromných a cirkevných s využitím špecifických metód výučby.

Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie ich skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci zamestnanci

Národnostné menšiny

Zabezpečiť poskytnutie informácie zákonným zástupcom o možnostiach voľby školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny alebo s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny, v prípade záujmu zabezpečiť takéto vzdelávanie. Využiť dostupné a na tento účel navrhnuté edukačné materiály: „Každý iný – všetci rovní“
Viac na: www.icm.sk.

Pri obsadzovaní miest pedagogických asistentov v školách s vysokým počtom detí a žiakov z marginalizovaných komunití prihliadať aj na ovládanie rómskeho jazyka.

Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Cudzinci

Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský

zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.

Pri vzdelávaní detí cudzincov postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia Metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v SR v rámci regionálneho školstva, konkrétne: Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deti cudzincov v SR. Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne okresné úrady v sídle kraja na základe žiadosti zriaďovateľa.

Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na deti cudzincov a azylantov a prispieť k skvalitneniu procesu ich integrácie do spoločnosti.

V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk. a zást. riad. šk.

Cudzíe jazyky

Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeníu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Využívať didaktický prístup CLIL (obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie).

Na hodinách cudzieho jazyka používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.

Priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi (ďalej len „ECML“) a zväziť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.

Sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/sk/>.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. E. Gajdošová

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

Odporúča sa:

- uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
- zvyšovať povedomie žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni
- využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní“, ktorý ponúka prehľad vybraných aktivizujúcich metód výučby, metodické odporúčania a praktické ukážky, ktoré môžu školy využívať ako pomôcku pri uplatňovaní globálneho prístupu

vo vyučovaní. Zverejnené sú na: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformacie/metodiky>,

- rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania,
- využiť informácie, podporné materiály (videometodiky a publikácie) na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk a www.iuventa.sk (v časti: projekt PRAKTIK/Metodický portál).

Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

Využiť v rámci zavádzania environmentálnej výchovy do iŠkVP metodický materiál „Metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy do iŠkVP“, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k uplatňovaniu tejto prierezovej témy v edukačnom procese a pri vyučovaní voliteľného predmetu environmentálna výchova. Materiál je dostupný

na: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladna-sola/>
<http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/>.

Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

Vytvárať podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.

Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity založenej aj na pozitívnom vzťahu ku kultúrnym

hodnotám venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu.

Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy. Podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách.

Školské knižnice

Systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty, ktoré sú adekvátne pre činnosť školských knižníc, sú zverejnené na www.spgk.sk.

Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v školskom vzdelávacom programe. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Plán školskej knižnice prerokúva pedagogická rada, aby bol v súlade s potrebami pedagogického zboru školy a stal sa súčasťou celkového plánu a stratégie školy.

Školský knihovník informuje o rozsahu svojej práce, o úspešných krokoch vo svojej práci i o aktivitách, na ktorých potrebuje spolupracovať s vedúcimi pedagogickými zamestnancami školy.

Plán činnosti školskej knižnice je stručný a vychádza:

- zo školského vzdelávacieho programu,
- z plnenia odborných knihovníckych štandardov,
- z právnych predpisov (vrátane zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.),
- z potrieb rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov,
- z požiadaviek na vzdelávanie žiakov a rozvoja ich osobnosti,
- z požiadaviek na celoživotné vzdelávanie celého spoločenstva školy,
- z voľnočasových a záujmových aktivít žiakov.

Neoddeliteľnou súčasťou plánu školskej knižnice je aj jeho hodnotenie.

- Pri zriadení školskej knižnice odporúčame pri počiatočnom dopĺňovaní využívať okrem literatúry, ktorá je práve na knižnom trhu, aj základnú literatúru vydanú v uplynulých rokoch, pričom možno využiť existujúcu sieť antikvariátov, prípadne nákup na burze kníh.

Priebežné dopĺňanie patrí medzi základné spôsoby dopĺňovania knižničného fondu, keď dopĺňame do knižničného fondu novo vydávané informačné pramene. Okrem tohto spôsobu sa odporúča využívať aj spätné (retrospektívne) dopĺňanie, ak potrebujeme doplniť diela starších autorov (chýbajúce diely viacväzkového diela atď.).

Dopĺňanie vykonáva školský knihovník, ktorý systematicky sleduje jednotlivé akvizičné zdroje. Svoj návrh dopĺňa a rozširuje o tituly na základe odporúčaní pedagogických a odborných zamestnancov školy. Zisťuje i názory žiakov na zloženie knižničného fondu školskej knižnice a v rámci možnosti ich rešpektuje. Fond dopĺňa systematicky, jednotlivé časti (druhy dokumentov) rovnomerne.

Školský knihovník je podriadený riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy. Podieľa sa na tímovej práci zamestnancov školy, zúčastňuje sa na poradách, na ktorých sa preberajú organizačné záležitosti školy. Pozná školský vzdelávací program, má informácie o projektoch a akciách školy, aby mohol plne zaistiť potrebné zmeny v akvizičnej politike, dostupnosti a rozsahu informačných zdrojov.

Školský knihovník:

a) má osvojené základy knihovníckej práce, je schopný funkčne, hospodárne a efektívne organizovať a viesť školskú knižnicu a plniť odborné povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie; jeho pracovná náplň obsahuje tieto základné činnosti:

- riadenie a správu školskej knižnice,
- dopĺňanie knižničného fondu,
- odbornú evidenciu a spracovanie knižničných dokumentov,

- revíziu knižničného fondu a vyradovanie knižničných dokumentov,
 - organizáciu, uchovávanie a ochranu knižničného fondu,
 - poskytovanie knižnično-informačných služieb,
 - prácu s čitateľom,
- b) získava kolegov pre spoluprácu na činnosti školskej knižnice nielen pri dopĺňaní knižničného fondu, ale aj pri jeho využívaní vo výchovno-vzdelávacej činnosti,
- c) prináša nové podnety, námety na využívanie literatúry, upozorňuje na možnosti práce s novými druhmi nosičov (DVD, MP3 atď.),
- d) pripravuje, po dohode s pedagogickými a odbornými zamestnancami, literatúru vhodnú na výchovno-vzdelávaciu činnosť, vyberá literatúru na danú tému, prípadne odporúča ďalšie tituly,
- e) informuje o knižných novinkách pedagogických a odborných zamestnancov a žiakov, upozorňuje ich rozličnými formami na zaujímavé knihy, časopisy, dokumenty,
- f) má prehľad o literatúre pre deti a mládež a odporúča vhodné knižné tituly na spoločné aj individuálne čítanie (knihy možno zabezpečiť rozličnými cestami) v rámci literárnej výchovy,
- g) sprístupňuje v čo najväčšom rozsahu školskú knižnicu na realizáciu vyučovacích hodín, na individuálne štúdium a požičiava informačné pramene pre žiakov i pedagogických a odborných zamestnancov.

Finančné ohodnotenie školského knihovníka je v kompetencii riaditeľa školy. Riaditeľ školy, v ktorej je zriadená školská knižnica, má v spolupráci so zriaďovateľom školy pri tvorbe rozpočtu školy zohľadniť zriadenie školskej knižnice a vyčleniť na jej prevádzku, obnovu a dopĺňanie knižničného fondu, ako aj na finančné ohodnotenie práce školského knihovníka dostatok finančných prostriedkov.

Určenie prevádzkových (výpožičných) hodín v príslušnej školskej knižnici je v kompetencii riaditeľa školy, pričom prihliada na to, či je školským knihovníkom nepedagogický zamestnanec školy alebo pedagogický zamestnanec, ktorý túto činnosť vykonáva až po skončení priamej vyučovacej činnosti.

Školská knižnica je súčasne aj pracovňou, miestom na tvorivé aktivity – vyhľadávanie informácií v katalógoch, kartotékach, databázach na internete, ich spracovanie a správne aktívne využívanie vo výchovno-vzdelávacej činnosti a pri štúdiu. Školský knihovník má kontakt so školou, s vyučujúcimi jednotlivých predmetov, zabezpečuje im literatúru potrebnú na vyučovanie a ďalšie štúdium v rámci systému celoživotného vzdelávania.

Predpokladom dobrej práce školskej knižnice je sústavná komunikácia s relevantnými partnermi, najmä s vedúcimi pedagogickými zamestnancami školy, so zriaďovateľom, ako aj znalosť požiadaviek používateľov, teda pedagogických a odborných zamestnancov a žiakov.

17. Na <https://edicnyportal.iedu.sk> je zverejnený zoznam zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach.

Podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej pôvodnej literatúry pre deti a mládež a dielami pre deti a mládež v jazyku národnostnej menšiny.

Do knižničného fondu doplniť knihy s tematikou Slovenského národného povstania.

V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy a do celoslovenského projektu Záložka do knihy spája slovenské školy.

V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa zapojiť sa do celoslovenského projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

Využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry, etickej výchovy, občianskej náuky.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. L. Daniel a ped.
zamestnanci

Zdravý životný štýl

V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít,
- zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,
- informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

Aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej Európskej únii. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na www.tyzensportu.sk.

Využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk. Využívať aj metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie na www.schools-for-health.eu a spoluprácu so Združením informačných a poradenských centier mladých, ktoré sa aktívne venuje témam podpory zdravia a zdravého životného štýlu u detí a mladých ľudí. Informácie na: <http://icm.sk/index.php/zipcem>.

Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.

Prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“).

Priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.

Pri realizácii preventívnych aktivít a programov venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti. Jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie nie sú efektívne stratégie v danej oblasti.

V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS pokračovať v celoslovenskej školskej kampani Červené stužky – www.cervenestuzky.sk a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS na webovej stránke <http://icm.sk/index.php/objednavka/objednavka8/>.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. Z. Novotná a ped.
zamestnanci

Bezpečnosť a prevencia

Priebežne monitorovať správanie žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými

zástupcami žiaka. Spolupracovať so psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

Škola podľa zákona o rodine, Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov je povinná

- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,
- poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
- poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
- poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
- spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlija na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlija a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné

deti a ani ich zákonní zástupcovia. V § 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

Monitorovanie verejne prístupných priestorov školy možno vykonávať len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy, ochrany majetku žiakov, učiteľov a iných osôb. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné upraviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (žiakov, zamestnancov a ostatných osôb). Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku).

V súčasnosti so zriaďovateľom, venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov pred znečistením a ich devastáciou.

V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Na základe plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.

V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. Možno využiť informačné materiály <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.

V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa sa odporúča prijímať efektívne opatrenia na povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.

Vypracovať vlastný program prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov. Informácií sú na www.prevenciasikanovania.sk.

V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

V oblasti prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných foriem intolerancie v školskom prostredí využívať metodické materiály uverejnené na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.

Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.

Využívať text pod názvom Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, kde získajú základnú orientáciu o nových výzvach v prevencii nežiaduceho/rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania ako na ne reagovať. V texte dávame do kontextu prevenciu so socializačným procesom v škole a rozšírené hranie hier detí na internete s nebezpečenstvom groomingu a sexuálneho zneužitia. Upriamujeme pozornosť aj na aktuálne dáta v oblasti užívania drog u mladých, konkrétne užívanie psychoaktívnych látok rastlinného pôvodu a rizikový prístup detí a žiakov k vlastnému stravovaniu, t.j. hrozbu porúch príjmu potravy (anorexia...). Text je dostupný na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.

Využiť možnosť bezplatne získať preventívno-metodické publikácie „Všetci to robia!“, „K prevencii v škole“ a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ zaslaním svojej požiadavky na mail spu@statpedu.sk.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. A. Dégnerová

Výchovné a kariérové poradenstvo

Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou v stavovských organizáciách.

V rámci výchovného poradenstva poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania.

Využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na www.komposyt.sk – zdroje informácií, poradenské hry. Výchovným poradcom, ktorí boli zapojení (okrem Bratislavského kraja) do Národného projektu VÚDPaP, sa odporúča ďalej používať inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP zverejnené na www.komposyt.sk.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. Z. Novotná

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:

- dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl, podporovať používanie rómskeho jazyka v primárnom vzdelávaní.

V spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov žiakov zo SZP.

MPC prostredníctvom Rómskeho vzdelávacieho centra (ďalej len „ROCEPO“), ktoré je integrálnou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove a má celoslovenskú pôsobnosť:

- zabezpečuje kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

- poskytuje odbornú-metodickú pomoc školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania na podporu inklúzie a desegregácie žiakov zo SZP a žiakov zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít,

- realizuje prieskum o postavení žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR,

- realizuje hospitačné pozorovania učiteľov pri práci s deťmi a žiakmi zo SZP a žiakom zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít a na základe analýzy výsledkov navrhuje odporúčania na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, - plní úlohy v súlade s aktualizovanými Akčnými plánmi aktualizovanej Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov na roky 2016 – 2018.

Zabezpečiť súčinnosť pri výskume MPC ROCEPO o postavení žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR.

Dodržiavať ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky má prednosť pred zákonmi a SR jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach a ich celoživotné vzdelávanie. Podľa čl. 24 ods. 2 písm. a) Dohovoru sú zmluvné strany povinné zabezpečiť, aby osoby so zdravotným postihnutím neboli na základe svojho zdravotného postihnutia vylúčené zo všeobecného systému vzdelávania a aby deti so zdravotným postihnutím neboli na základe svojho zdravotného postihnutia vylúčené z bezplatného a povinného základného vzdelávania a stredoškolského vzdelávania a aby podľa čl. 24 ods. 2 písm. b) Dohovoru mali na rovnakom základe s ostatnými prístup k inkluzívnemu, kvalitnému a bezplatnému základnému a stredoškolskému vzdelaniu v spoločenstve, v ktorom žijú. Zabezpečiť podľa článku 30 ods. 5 písm. d) Dohovoru, aby deti so zdravotným postihnutím mali rovný prístup ako ostatné deti k účasti na hrách, rekreačných, záujmových a športových aktivitách vrátane účasti na uvedených činnostiach v školách.

Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

Rediagnostické vyšetrenie žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

V záujme skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí nedokážu prekonať bariéry plynúce z ich zdravotného znevýhodnenia, v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa a bezbariérové prostredie vrátane vstupu do budovy školy.

Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 školského zákona, t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka zo závažných dôvodov.

Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy

s individuálnou prípravou. Napríklad žiaka s Aspergerovým syndrómom alebo žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom nie je nevyhnutné oslobodiť od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Digitálne technológie

Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií (ďalej len „DT“), ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti.

Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.

Zároveň zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť.

Využívať ponuku preventívnych aktivít v oblasti bezpečného internetu ponúkanú centrami PPPaP.

Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam možno využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ (www.planetavedomosti.sk), www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre stredné odborné školy dostupný na <http://rsov.iedu.sk/>.

Vo výchovno-vzdelávacom procese používať portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk.

Všetkým pedagogickým zamestnancom školy zapojeným do projektu Digitálne učivo na dosah sa odporúča aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom výhradne vo výchovno-vzdelávacom procese. Zoznam povolených, resp. zamietnutých webových stránok je možné na základe Vašej žiadosti meniť. Svoje požiadavky na zmenu filtrovania môžete posilať prostredníctvom kontaktného formulára na www.edu-centrum.sk alebo na e-mailovú adresu dud_komunikacia@minedu.sk.

Aktívne konto RIAM každého pedagogického je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.

Využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre materské školy, základné školy a stredné školy. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – školám sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Projekt Digiškola pre odborných zamestnancov poskytuje nástroj na tvorbu posudku o školskej zrelosti. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na webovom sídle www.digiskola.sk.

V rámci národného projektu VÚDPaP bol vytvorený informačný systém KomposyT www.komposyt.sk, ktorý pozostáva z verejnej a vnútornej časti. Verejnú časť KomposyT môže využívať široká verejnosť vrátane žiakov a ich rodičov, ktorí hľadajú informácie, ktoré by im mohli byť nápomocné pri výbere strednej školy alebo budúceho povolania. Vnútorňá časť informačného systému KomposyT je určená pre expertov zamestnaných v systéme výchovného poradenstva a prevencie, umožňuje im administrovať digitálne verzie diagnostických nástrojov a poradenských metódik, používať elektronický kalendár, používať rôzne dokumenty a využívať zoznamy

zamestnancov a databázy zariadení aktívnych v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.

Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/>.

Podľa vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním platných od 1. septembra 2016

a od 1. septembra 2017 sa budú v školskom roku 2018/2019 vzdelávať:

- žiaci so zdravotným znevýhodnením (primárne vzdelávanie, nižšie stredné vzdelávanie) – v prípravnom, prvom, druhom, treťom, štvrtom, piatom, šiestom, siedmom a ôsmom ročníku,
- žiaci so zdravotným znevýhodnením (nižšie stredné odborné vzdelávanie) – praktická škola – v prvom, druhom a treťom ročníku,
- žiaci so sluchovým postihnutím, žiaci so zrakovým postihnutím (stredné vzdelávanie) – v prvom, druhom a treťom ročníku,
- žiaci s telesným postihnutím, (nižšie stredné odborné vzdelávanie) – v prvom a druhom ročníku,
- žiaci s mentálnym postihnutím (nižšie stredné odborné vzdelávanie) – v prípravnom, prvom, druhom a treťom ročníku.

4. Odporúčame základným školám a stredným odborným školám iniciatívne organizovať vzdelávanie na získanie nižšieho stredného vzdelania a aktívne informovať o tejto možnosti fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie, najmä žiakov stredných odborných škôl v dvojročných učebných odboroch.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

Ak škola chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách,

musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. na začiatku roka je potrebné dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať služby a výstupy Múzea SNP, najmä jeho akreditovaného edukačného, vedecko-výskumného a metodického pracoviska Vzdelávacie centrum Múzea SNP a špecializovaného pracoviska zameraného

na konzervovanie a digitalizáciu múzejných zbierok Digitalizačné centrum Múzea SNP. Informácie na webovom sídle <http://www.muzeumsnp.sk/>.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Ich zoznam je dostupný na webovom sídle <http://www.minedu.sk/dotacie-msvvas-sr-v-oblasti-regionalneho-skolstva/>.

Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Požiadavka vykonania prvej atestácie sa od 1. januára 2017 uplatňuje už na vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov všetkých druhov škôl.

Aktívne využívať systém RIAM, nástroj na jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov prostredníctvom osobného RIAM konta každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Aktívne konto RIAM je, okrem iného, aj podmienkou na objednávanie učebníc cez Edičný portál, tvorbu ŠkVP v systéme EVSRŠ (Digiškola), na využívanie služieb rezortu tých vybraných škôl, ktoré sú zapojené do vyhradenej siete MŠVVaŠ SR v projekte Digitálne učivo na dosah a ďalších prevádzkovaných a pripravovaných systémov. Pre žiakov je možné vytvoriť RIAM konto, ktoré je podmienkou na využívanie prevádzkovaných systémov napr. Edičný portál. O vygenerovanie tokenu na vytvorenie RIAM konta musí požiadať žiak svojho učiteľa. Informácie ako postupovať pri vytvorení RIAM konta pre žiaka sú uvedené na:

https://riam.iedu.sk/RIAM/Portal/Content/Documents/Postup_pedagogickeho_zamestnanca_na_vygenerovanie_tokenu_pre_ziaka.pdf.

Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje

k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. **Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.** Informácie o poskytovaní údajov sú na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

Škola je povinná pre poskytovanie údajov do Centrálného registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa identifikačného čísla (IČO), telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na príslušný okresný úrad, odbor školstva v sídle kraja.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Údaje z Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.

Realizovať v roku 2018 rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí t. j. 100 rokov od vzniku Česko-Slovenska (28. október 1918), 100 rokov od prijatia Martinskej deklarácie (30. október 1918), 25 rokov od vzniku SR (1. január 1993), 74 rokov od víťazstva nad fašizmom (8. máj 1945), 75 rokov od Slovenského národného povstania (29. august 1944), 50. rokov od začiatku obrodného procesu v roku 1968 s dôrazom na osobnosť A. Dubčeka a 100 rokov od ukončenia I. svetovej vojny (11. november 1918) s dôrazom na osobnosť M. R. Štefánika. Kalendárium významných podujatí celoslovenského charakteru za účasti najvyšších štátnych predstaviteľov SR je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry Slovenskej republiky www.mksr.sk.

Pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) žiadať od zákonných zástupcov **rodné listy žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov.** U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RISu nesprávne údaje žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

Na humanitne zameraných predmetoch čo najčastejšie využívať nové metodiky a pracovné zošity s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a správne v živote aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských a politických otázkach, pričom im nechýba etický rozmer. Príkladom je metodická príručka k problematike občianstva, mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a ohľaduplnosti, voľne dostupná na webovej stránke www.ipao.sk.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Trieda v NsP

MŠVVaŠ SR schválilo dňa 6. februára 2015 iŠVP pre prvý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/1758:1-10A0 a iŠVP pre druhý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/5980:2-10A0. Základné školy vzdelávajú žiakov 1., 2., 3. a 4.

školsťve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Zariadenia školského stravovania

Riaditeľ školy zabezpečuje stravovanie žiakov počas ich pobytu v škole v zariadeniach školského stravovania, ktoré sú zaradené v sieti škôl v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov.

Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.

Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s využitím Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa:

a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov, 55

b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

Suchá strava pre deti a žiakov, ktorá sa podáva ako hlavné jedlo počas prechodného obdobia, sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom postupovať podľa § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

Riaditeľ školy:

- zabezpečuje pedagogický dozor nad žiakmi v čase výdaja stravy vo výdajnej školskej jedálni,
- výchovu ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
- realizáciu celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v škole len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2018/2019,
- zabezpečovaní diétneho stravovania žiakom,

Úloha: priebežne

Zodpovední: riad. šk., Mgr. A. Obreczová

Ochrana pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

V rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov školy prijať účinné opatrenia na zabezpečenie transparentného riadenia a eliminovania sociálno-patologických javov mobbingu, bossingu a staffingu.

V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov riaditeľ školy určí zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnie úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv do vnútorných predpisov a dokumentov.

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Pedagogickému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon.

Na webovom sídle MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

Riaditeľ školy sa pri riešení sporov pred súdnym konaním pokúsil vyriešiť spor mimosúdne a využil mediáciu v zmysle zákona č. 420/2004 Z. z. v znení ďalších predpisov.

Pri napĺňaní § 55 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a zmene niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“) pri vzdelávaní v oblasti riešenia konfliktov riaditeľ školy využíval aj vzdelávanie v oblasti školskej mediácie ako účinnej metódy riešenia konfliktov cestou dohody.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Kvalifikačné predpoklady

Kvalifikačnou požiadavkou učiteľa základnej školy je vyučovanie jeho aprobačných predmetov alebo predmetov jeho študijného odboru v rozsahu najmenej jednej polovice jeho týždennej priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zníženej o jednu hodinu. Kvalifikačná požiadavka sa vzťahuje aj na vedúcich pedagogických zamestnancov.

Ak pedagogický zamestnanec absolvoval doplňujúce pedagogické štúdium pre inú kategóriu pedagogického zamestnanca, ako je tá, v ktorej vykonáva pedagogickú činnosť, absolvuje požadované doplňujúce pedagogické štúdium len v didaktike vyučovacích predmetov, didaktike odborného výcviku, pedagogike voľného času alebo mimoškolskej pedagogike pre príslušnú kategóriu pedagogického zamestnanca, v ktorej vykonáva pedagogickú činnosť. Pedagogický zamestnanec ukončí doplňujúce pedagogické štúdium najneskôr do dvoch rokov odo dňa zmeny kategórie pedagogického zamestnanca.

Úloha: priebežne

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Kontinuálne vzdelávanie

MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a kategórie odborných zamestnancov, kariérové pozície špecialistov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj pre kariérové pozície vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov do konca marca 2018 eviduje 857 programov kontinuálneho vzdelávania s platnou akreditáciou. Zároveň MŠVVaŠ SR akreditovalo vysokým školám do konca marca 2018 spolu 129 programov doplňujúceho pedagogického štúdia. Zoznamy poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a akreditovaných programov doplňujúceho pedagogického štúdia je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR: <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

ŠIOV /š štátny inštitút odborného vzdelávania/ zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi a zabezpečuje vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Informácie sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV www.siov.sk. ŠIOV realizuje pre pedagogických a odborných zamestnancov odborné semináre na základe celospoločenských požiadaviek, prioritných úloh MŠVVaŠ SR a aktuálnych potrieb škôl a školských zariadení. ŠIOV zabezpečuje a vykonáva odborné semináre aplikujúce výstupy národných projektov do praxe. Informácie sú zverejnené na webovom sídle www.siov.sk.

ŠPÚ /Š štátny pedagogický ústav/ vydáva odbornú-metodologickú časopis Pedagogická revue, ktorý sa zameriava na všeobecné témy pedagogiky, problémy pedagogickej teórie a jej aplikácie do praxe, školského vzdelávania, vzdelávania učiteľov, pedagogického a psychologicko-pedagogického výskumu, vzdelávacej politiky a manažmentu škôl. Cieľom časopisu je podporovať rozvoj pedagogického myslenia a zvyšovanie kvality vzdelávania.

VÚDPaP vydáva vedeckú časopis Psychológia a patopsychológia dieťaťa, ktorého zameranie sa o. i. týka psychologickéj problematiky súvisiacej so školou, resp. výchovou a vzdelávaním.

ŠPÚ zabezpečuje pre pedagogických zamestnancov prvého stupňa základných škôl akreditované inovačné vzdelávanie pod názvom „Interkultúrne vzdelávanie v základných školách so žiakmi z rómskych komunít“. Informácie sú zverejnené na www.statpedu.sk.

MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov (funkčné vzdelávanie a funkčné inovačné vzdelávanie); odporúča sa vzdelávania zamerať okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2018. Informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC www.mpc-edu.sk.

MPC je organizáciou na uskutočňovanie prvej a druhej atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpc-edu.sk/atestacie/manual>.

MPC poskytuje odbornú-metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení v oblasti kontinuálneho vzdelávania a procesu atestácií.

MPC prostredníctvom regionálnych pracovísk realizuje pre pedagogických a odborných zamestnancov odborné semináre, konferencie a workshopy na základe regionálnych potrieb a priorit a špecifik MŠVVaŠ SR.

MPC prostredníctvom ROCEPO poskytuje pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom pracujúcim s deťmi a žiakmi zo SZP a s deťmi a žiakmi zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít kontinuálne vzdelávanie a odbornú-metodickú pomoc.

MPC vydáva odbornú metodicko-pedagogickú časopis Pedagogické rozhľady, ktorý prezentuje poznatky, názory a skúsenosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súvislosti s realizáciou kontinuálneho vzdelávania, výsledky z uskutočnených výskumov, analýz, reakcie na aktuálne problémy týkajúce sa oblasti výchovy a vzdelávania. Časopis vychádza v elektronickej forme a je dostupný na <https://mpc-edu.sk/pedagogicke-rozhlady/uvod>.

MPC participuje na rozvojových a grantových projektoch na medzinárodnej úrovni s cieľom získať overené pedagogické skúsenosti a následne ich aplikovať vo vzdelávaní.

MPC realizuje národný projekt „Škola otvorená všetkým (ŠOV)“, ktorého cieľom je podporiť inkluzívne vzdelávanie.

ŠPÚ realizuje podľa záujmu priebežné semináre a školenia k vybraným problematikám vo výchovno-vzdelávacom procese. Ponuka seminárov a školení na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.

Získavanie, priznávanie a uznávanie kreditov

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v kariérovom systéme naďalej získavajú kredity len za absolvovanie akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania v SR alebo za absolvovanie vzdelávania v zahraničí v zahraničnej vzdelávacej inštitúcii, nie však za overenie profesijných kompetencií.

Kredity za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti podľa § 47 ods. 1 písm. c) zákona č. 317/2009 Z. z. priznáva akreditačná rada. Doklady k predloženiu žiadosti o priznanie kreditov za absolvované vzdelávanie v zahraničí sú zverejnené na webovom sídle ministerstva: <http://www.minedu.sk/data/att/9226.pdf>.

Kredity za vykonanie rigorózneho skúšky alebo za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka priznáva riaditeľ školy, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou alebo odbornému zamestnancovi s najmenej trojročnou odbornou praxou.

Kredity za autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov priznáva riaditeľ školy.

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia uznáva pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania. Riaditeľovi školy uznáva kredity zriaďovateľ. Riaditeľ školy uzná kredity priznané poskytovateľom len za jeden program kontinuálneho vzdelávania, ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec absolvoval viac programov kontinuálneho vzdelávania rovnakého alebo podobného obsahového zamerania.

UČEBNICE

Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na webovom sídle <https://edicnyportal.iedu.sk/>, kde sú zverejnené informácie o učebniciach, registri recenzentov a o distribúcii učebníc. Prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR sú taktiež prístupné elektronické verzie učebníc, výstupy schvaľovacieho procesu, vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní a najmä systém pre objednávanie učebníc, ktoré bezplatne poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky.

Objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2018/2019 sa bude realizovať výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla. Vzhľadom na častú komunikáciu s riaditeľmi škôl práve prostredníctvom hromadných e-mailov zasielaných Edičným portálom MŠVVaŠ SR, prosíme riaditeľov škôl, aby dbali na aktuálnosť kontaktných údajov školy uvedených v

systéme RIAM (všetky kontaktné údaje o škole preberá Edičný portál MŠVVaŠ SR zo systému RIAM).

Po ukončení hlavného objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice už len novozriadené školy. Dodatočne si môžu spresniť objednávku učebníc pre 1. ročník všetky základné školy podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2018. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávacie konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo a e-mailovú komunikáciu zo strany Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi zo štátneho výkazu – školského registra detí, žiakov a poslucháčov. Objednávky môžu byť pred distribúciou upravované.

Národný register didaktických prostriedkov t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webovom sídle <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčaná literatúra pre základné a stredné školy sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.

MŠVVaŠ SR na webovom sídle <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents> podľa potreby zverejňuje a aktualizuje zoznam schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých MŠVVaŠ SR poskytne školám finančné prostriedky.

Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

Všetky nové učebnice sa posudzujú podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov.

Odporúča sa pedagógom, ktorí majú záujem stať sa recenzentmi, odborníkmi na posúdenie kvality učebníc a ich súladu so ŠVP, aby po splnení stanovených kritérií na recenzentov uvedených na www.statpedu.sk a www.siov.sk, písomne predložili ŠPÚ alebo ŠIOV svoj návrh na nomináciu.

V školskom roku 2018/2019 sa v základných školách a gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom používajú učebnice geografie nasledovne

- 5. ročník – učebnica Geografia pre 5. ročník ZŠ (Ružek I., Ružeková M., Likavský P., Bizubová M., Vydavateľstvo VKÚ Harmanec),
- 6. ročník ZŠ / 1. ročník GOŠ – učebnica Geografia pre 7. ročník ZŠ a 2. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Tomáči L., Gurňák D., Križan F., Tolmáčiová T., vydavateľstvo VKÚ Harmanec),
- 7. ročník ZŠ / 2. ročník GOŠ – učebnica Geografia pre 8. ročník ZŠ a 3. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Ružek I., Likavský P., vydavateľstvo VKÚ Harmanec),
- 8. ročník ZŠ / 3. ročník GOŠ – učebnica Geografia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Tolmáči L., Gurňák D., Križan F., Lauko V., vydavateľstvo Orbis Pictus Istropolitana),
- 9. ročník ZŠ / 4. ročník GOŠ – učebnica Geografia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Tolmáči L., Gurňák D., Križan F., Lauko V., vydavateľstvo Orbis Pictus Istropolitana).

V školskom roku 2018/2019 sa v základných školách a gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom používajú učebnice biológie nasledovne:

- 5. ročník - Biológia pre 5. ročník ZŠ (M. Uhereková, I. Hantabálová, I. Trévaiová, E. Margalová, Z. Piknová, V. Zvončeková, vydavateľstvo EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o.)
- 6. ročník ZŠ / 1. ročník GOŠ - Biológia pre 6. ročník ZŠ a 1. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková, I. Hantabálová, A. Matláková, Z. Piknová, A. Sitár I. Trévaiová, V. Zvončeková, vydavateľstvo EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o.)
- 7. ročník ZŠ / 2. ročník GOŠ - Biológia pre 7. ročník ZŠ a 2. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková - hlavná autorka, K. Čumová, I. Hantabálová, A. Sitár, A. Matláková, Z. Piknová, I. Trévaiová, vydavateľstvo EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o.)
- 8. ročník ZŠ / 3. ročník GOŠ - Biológia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková, I. Trévaiová, Z. Piknová, A. Matláková, J. Višnovská, V. Zvončeková, vydavateľstvo Patria I., s r.o.)
- 9. ročník ZŠ / 4. ročník GOŠ - Biológia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková, I. Trévaiová, Z. Piknová, A. Matláková, J. Višnovská, V. Zvončeková, vydavateľstvo Patria I., s r.o.)

Na školách vznikne situácia, že podľa tej istej učebnice (geografie aj biológie) sa budú učiť žiaci, ktorí postupujú podľa pôvodného ŠVP, ale aj tí, ktorí postupujú podľa inovovaného ŠVP. Preto je potrebné v predstihu zabezpečiť dostatočné množstvo učebníc.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. E Gajdošová, Jančovičová

ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov a na webovom sídle Edičný portál <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms> v časti Vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov – Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov.

Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2018/2019 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR). Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistických-zistovani-v-rezorte-skolstva/>.

Od 1. augusta 2018 nadobudne účinnosť zákon č. 62/2018 Z. z., ktorým sa novelizovali ustanovenia školského zákona týkajúce sa spôsobu vedenia pedagogickej dokumentácie škôl a školských zariadení. Pedagogickú dokumentáciu školy alebo školského zariadenia, ktorou je triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka, osobný spis dieťaťa, denník evidencie odborného výcviku, denný záznam školského zariadenia, denník výchovnej skupiny bude možné viesť ako elektronické dokumenty, ktoré sú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka a ktorých vzory vrátane potrebných sprievodných pokynov bude MŠVVaŠ SR schvaľovať a zverejňovať na svojom webovom sídle a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli portálu www.slovensko.sk. Ďalej bude možné okrem klasickej listinnej podoby a priebežne elektronicky vedenej

podoby viesť aj elektronickú triednu knihu ako elektronický dokument, ktorý nebude nutné na konci školského roka vytlačiť v listinnej podobe. S elektronicky vedenou dokumentáciou škola a školské zariadenie nakladá ako s elektronickým registratúrnym záznamom a musí ho bezpodmienečne autorizovať. Bližšie informácie budú priebežne zverejňované prostredníctvom webového sídla MŠVVaŠ SR. Umožňuje sa aj vytváranie tzv. ďalšej dokumentácie aj v elektronickej podobe, pričom povinnou náležitosťou elektronickej správy z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka alebo návrhu na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole bude autorizácia kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

MŠVVaŠ SR zavedie v roku 2018 označovanie úrovne Európskeho kvalifikačného rámca (EKR)/Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR) na vysvedčenia a ďalšie doklady o získanom vzdelaní vydávané národnými inštitúciami. Podrobnosti k uvádzaniu úrovne EKR/SKKR na vysvedčeniach a ďalších dokladoch o získanom vzdelaní budú komunikované a zverejnené v priebehu 1. polovice roka 2018.

Úloha: priebežne

Zodpovední: Mgr. A. Bodorová

Aktivity v školskom roku 2018/2019

September

Svetový deň ústneho zdravia	triedne aktivity
Deň ochrany ozónovej vrstvy	triedne aktivity
Výstava plodov Žitného ostrova	školská výstava
Deň jablka	triedne aktivity
Holokaust	2. stupeň
Ochrana zdravia, kultúra životného prostredia	triedne aktivity
Didaktické hry spojené s vychádzkou do prírody	triedni učitelia 1. stupňa
Účelové cvičenie – ochrana človeka a prírody	triedni učitelia 2. stupňa

Október

Medzinárodný deň ochrany zvierat	triedne aktivity
Ochrana človeka a prírody	Mgr. Karasová
Bezpečné používanie internetu	triedne aktivity
Svetový deň zdravej výživy, Týždeň zdravia - Hovoríme o jedle projekt	triedne aktivity
Medzinárodný deň stromov	Mgr. Karasová
Deň školskej knižnice	Mgr. Daniel
Halloween	triedne aktivity
Práva dieťaťa	triedne aktivity
Rasizmus	triedne aktivity

November

Bezpečné používanie internetu, sociálne siete	Mgr. Bodorová
Deň študentstva	Mgr. Novotná
Deň ľudských práv	triedne aktivity
Hygiena tela	triedne aktivity
Stop obezite!	triedne aktivity
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	triedne aktivity
Prednes poézie a prózy triedne kolá	triedni učitelia
Deň boja proti AIDS - projekt Červené stužky	triedne aktivity

December

Úcta k starším spoluobčanom	Madarászová Ildikó
Príprava programu a darčiekov pre dôchodcov	triedni učitelia
Mikuláš	triedne aktivity
Prevenca obezity	Mgr. Novotná
Kyberšikana	triedni učitelia
Posedenie pri jedličke	Mgr. Novotná
Boj proti AIDS	Mgr. Dégnerová
Prednes poézie a prózy školské kolo	triedni učitelia a asistenti
Príprava na Vianoce	

Január

Návšteva mestskej knižnice
Ľudské práva
Starostlivosť o zvieratá, boj proti týraniu zvierat

triedni učitelia a asistenti
triedne aktivity
triedne aktivity

Február

Prevenencia obezity
Šikanovanie
Maškarný ples
Priateľstvo, ochrana zdravia

triedni učitelia a asistenti
prednáška z OO PZ DS
triedni učitelia a asistenti
triedne aktivity

Marec

Školské kolo recitačnej súťaže
Zúbky - Deň šťastia
Deň Downovho syndrómu
Návšteva knižnice
Tvorivé dielne k Veľkej noci príprava programu a darčiekov pre dôchodcov
Bc. Nagyová Mária, Bc. Bohušová Monika

Mgr. Dégnerová
Šoková Jana
triedne aktivity
triedni učitelia a asistenti

Apríl

Kriminalita mladých
Deň Zeme
Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci
Výchova k manželstvu a rodičovstvu, medziludské vzťahy
Dopravná výchova

prednáška z OO PZ DS
triedne aktivity
triedne aktivity
triedni učitelia a asistenti

Máj

Deň Slnka
Deň Európy
Svetový deň pohybom ku zdraviu
Deň matiek - šk. akcia
Svetový deň rodiny
Medzinárodný deň mlieka
Deň športu
Medzinárodný deň múzeí - návšteva Vermesovej vily
Svetový deň bez tabaku
Láska k vlasti
Ochrana prírody, recyklovanie

triedne aktivity
triedne aktivity
Mgr. Bodorová
triedni učitelia a asistenti
triedni učitelia a asistenti
triedni učitelia a asistenti
Mgr. Bodorová
triedni učitelia a asistenti
triedni učitelia a asistenti
triedne aktivity
triedne aktivity

Jún

MDD - Deň plný hier
Cvičenie v prírode
Účelové cvičenie – ochrana človeka a prírody
Školský výlet
Riziká práce v zahraničí
Čas premien
Boj proti drogám a obchodovania s drogami
Týždeň zdravia
Medznárodný deň Dunaja

triedni učitelia a asistenti
triedni učitelia 1. stupňa
triedni učitelia 2. stupňa
triedni učitelia
triedni učitelia 2. stupňa
Mgr. Gajdošová
triedni učitelia 2. stupňa
triedni učitelia a asistenti

Výtvarné súťaže
Zber a zasielanie prác
Zodpovedná: Mgr. A. Bodorová priebežne

Tvorivé dielne
V spolupráci s Regionálnym kultúrnym strediskom
Zodpovední – triedni učitelia priebežne

Športové hry
Zodpovední – triedni učitelia jún 2018
Zodpovedná: Mgr. A. Bodorová

Exkurzie
Exkurzie podľa tematických plánov
Zodpovední – triedni učitelia priebežne

Návšteva výstav
Zodpovední – triedni učitelia priebežne

Rozdelenie úloh

Fond učebníc	Mgr. Obreczová Anikó
Inventár tried:	Madarászová Ildikó
Kabinet Tv	triedni učitelia
Kabinet a knižnica v NsP	Mgr. Bodorová Andrea
Fond učebníc v NsP	Mgr. Gajdošová Erika
Kuchyňa	Mgr. Gajdošová Erika
Dielňa	Mezeiová Mária
Knižnica	Ing. Vén Kamil
Kronika	Mgr. Daniel Leóna
Zápisnice	Mgr. Daniel Leóna
Dochádzka	podľa abecedy
Zdravá škola	Mgr. Novotná Zuzana
Vydávanie obedov	Mgr. Novotná Zuzana
Hmotná núdza	Mgr. Obreczová Anikó
	Pócsová Anikó

Rozdelenie tried a ročníkov

Počet tried a počet žiakov podľa ročníkov

triedna učiteľka **Mgr. Boráros Kántorová Eva** ped. asistent: **Madarászová Ildikó**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
1.	1.	A	2	1	1		
	1.	Autista	1	1			
	3.	B	2	1	1		
	3.	C	1	1			
	3.	Autista	1	1			
	Spolu:			7 žiakov			

triedna učiteľka **Mgr. Antalová Eva** ped. asistent: **Mgr. Obreczová Anikó**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
2.	1.	C	2	2			IVP
	2.	A	3	2	1		
	2.	Autista	1		1		
	3.	A	1	1			
	Spolu:			7 žiakov			

triedna učiteľka **Mgr. Mayer Ingrid**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
3.	4.	A	3	1	2		
	4.	B	3		3		
	Spolu:			6 žiakov			

triedna učiteľka **Mgr. Bodorová Andrea**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
4.	4.	Autista	1	1			
	5.	A	3		3		
	5.	Autista	1	1			IVP
	Spolu:			5 žiakov			

triedna učiteľka **Daniel Leóna**

ped. asistent: **Bertóková Beata**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
5.	prípravný	Autista	1	1			IVP
	4.	C	1	1			IVP
	4.	Autista	1	1			IVP
	5.	C	1	1			
	6.	C	2	1	1		
	7.	Autista	1	1			IVP
	9.	C	1	1			
Spolu:			8 žiakov				

triedna učiteľka **Mgr. Dégenerová Alžbeta**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
6.	6.	A	5	3	2		
	6.	Autista	1		1		
Spolu:			6 žiakov				

triedna učiteľka **Mgr. Stanislava Karasová**

ped. asistent: **Bc. Nagyová Mária**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
7.	7.	A	5	2	3		
	7.	B	1	1			
	10.	B	1		1		
Spolu:			7 žiakov				

Mgr. Novotná Zuzana

ped. asistent: **Bc. Bohušová Monika**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	chlapci	dievčatá	IVP	Poznámky
8.	8.	A	2	2			
	8.	B	3	1	2		
	9.	A	4	2	2		
Spolu:			9 žiakov				

9. trieda trieda **ZŠ pri NsP** triedna učiteľka **Mgr. Gajdošová Erika**

elokovaná trieda v Nemocnici s poliklinikou Veľkoblavovská 23, Dunajská Streda

Ročník

- 1. – 9. ročník ZŠ
- 1. – 9. ročník ZŠ s VJM
- 1. – 9. ročník ŠZŠ
- 1. – 9. ročník ŠZŠ s VJM
- 8 – ročné gymnázium
- 8 – ročné gymnázium s VJM

Stav žiakov k 15.09.2018 žiakov 9 žiakov

Pedagogické rady
v školskom roku 2018/2019

Mesiac	Obsah
September	Prerokovanie a schválenie plánu práce školy na školský rok 2018/2019. Oboznámenie sa s pracovným poriadkom školy, Vnútorným poriadkom školy, s Organizačným poriadkom školy a s ostatnými predpismi súvisiacimi s prácou školy.
November	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. štvrťrok školského roka 2018/2019 Dochádzka žiakov. Opatrenia Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy. Opatrenia
Január	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. polrok školského 2018/2019 Dochádzka žiakov. Opatrenia. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy. Opatrenia.
Apríl	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. polrok školského roka 2018/2019 Dochádzka žiakov. Opatrenia. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy. Opatrenia.
Jún	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za II. polrok školského roka 2018/2019 Dochádzka žiakov. Opatrenia. Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy na konci školského roka 2018/2019. Námety na prípravu plánu práce na nasledujúci školský rok.

Pracovné porady
v školskom roku 2018/2019

Pracovné porady sa uskutočnia každý posledný pondelok v mesiaci.
Začiatok pracovnej porady o 13,20 hod.

S plánom práce školy na školský rok 2018/2019
som bola oboznámená

Meno

Podpis

Mgr. Antalová Eva

Bertóková Beata

Mgr. Bodorová Andrea

Bc. Bohušová Monika

Mgr. Daniel Leóna

Mgr. Dégnerová Alžbeta

Mgr. Gajdošová Erika

Mgr. Eva Boráros Kántorová

Mgr. Karasova Stanislava

Bc. Nagyová Mária

Mgr. Novotná Zuzana

Madarászová Ildikó

Mgr. Obreczová Anikó

Anikó Pócsová

Mária Mezeiová

Prílohy:

1. Plán triedneho učiteľa –
 1. trieda Mgr. Antalová Eva
 2. trieda Mgr. Karasová Stanislava
 3. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva
 4. trieda Mgr. Bodorová Andrea
 5. trieda Mgr. Daniel Leóna
 6. trieda Mgr. Dégnerová Alžbeta
 7. trieda Mgr. Novotná Zuzana
 8. trieda Mgr. Erika Gajdošová
2. Plán metodického združenia
3. Plán predmetovej komisie
4. Plán výchovného poradenstva
5. Plán prevencie enviromentálnej výchovy
6. Plán drogovej prevencie, prevencie trestnej činnosti a sociálneho správania
7. Plán vychádzok a exkurzií

Prílohy:

Program Erasmus+

1. Erasmus+ je programom Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu a ktorý sa realizuje v rokoch 2014 – 2020. Hlavnou filozofiou programu Erasmus+ je podpora vzdelávacej mobility, vytváranie partnerstiev vzdelávacích inštitúcií a podpora politík na základe medzisektorového prístupu, pričom je zameraná na podporu všetkých sektorov vzdelávania (školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania, neformálneho vzdelávania v práci s mládežou, vzdelávania dospelých).
2. Program poskytuje okrem iného žiakom, študentom, či pedagogickým zamestnancom príležitosť absolvovať časť svojho vzdelávania či odbornej prípravy v zahraničí a zlepšiť tak svoje poznatky, zručnosti a šance uplatniť sa na trhu práce. Program podporuje organizácie, ktoré sa môžu zapájať do projektovej spolupráce a v rámci partnerstiev spoločne používať inovácie vo vzdelávaní, odbornej príprave a v oblasti práce s mládežou.
3. Bližšie informácie o programe Erasmus+ sú k dispozícii na <http://www.minedu.sk/program-erasmus/> a na www.erasmusplus.sk. Informácie je možné aj vyhľadať aj prostredníctvom európskej online platformy School Education Gateway <http://www.schooleducationgateway.eu/sk/pub/index.htm> ako aj európskej informačnej siete www.eurodesk.sk.

eTwinning program partnerstvo škôl

1. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve (učiteľov, riaditeľov, školských knihovníkov a pod.), ktorí pracujú v jednej z viac ako 175 tisíc škôl z rôznych

európskych krajín zapojených do programu. Počet učiteľov a škôl zapojených do eTwinning sa neustále zvyšuje, program je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho prezenčného aj online profesionálneho rozvoja, bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj akreditované kontinuálne vzdelávanie učiteľov.

2. Program partnerstvo škôl eTwinning sa začal realizovať v roku 2005 ako hlavná aktivita Programu dištančného vzdelávania eLearning Európskej komisie a v roku 2014 bol pevne integrovaný do Erasmus+, európskeho programu v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Úrad centrálnej podpornej služby tohto programu pracuje pod vedením European Schoolnet, medzinárodného partnerstva 31 európskych ministerstiev školstva, úlohou ktorého je starať sa o rozvoj európskeho vzdelávania.

3. Na základe desaťročných poznatkov z celej Európy sa dokázalo, že práca v projektoch eTwinning:

- poskytuje vyššiu motiváciu k učeniu a k spolupráci s inou školou; v dlhodobom dopade sa prejavuje vo vyššom porozumení iným kultúram a vytváraní priateľstiev so spolužiakmi z iných krajín,
- zlepšuje kvalitu vzdelávania, pretože projekty nie sú odtrhnuté od reality, ale riešia konkrétne životné situácie; v dlhodobom dopade sa prejavuje zlepšením rôznych zručností a schopností, gramotnosti jazykovej, IKT, matematickej ako i zlepšením teoretických vedomostí získaných zážitkovým učením,
- poskytuje ďalší odborný rast pedagógov; v dlhodobom dopade sa prejavuje zlepšením celoživotných kompetencií, zručností, v mnohých prípadoch sa učitelia i žiaci zlepšujú hlavne v jazykových kompetenciách a v tímovej práci,
- zlepšuje sa celoškolská spolupráca v medzinárodnom prostredí; v dlhodobom dopade sa prejavuje novými rozvojovými možnosťami školy a napokon i celej komunity.

4. Informácie o programe partnerstvo škôl eTwinning sú dostupné na webových sídlach www.etwinning.net a www.etwinning.sk.

5. Vzhľadom na pozitívne prínosy projektu eTwinning odporúčame všetkým školám, aby sa zapojili do tohto projektu a využili benefity, ktoré poskytuje tak žiakom, ako aj pedagogickým zamestnancom.

Digitálny edukačný obsah

1. MŠVVaŠ SR v priebehu ostatných rokov realizovalo viacero projektov na rozšírenie obsahu a zvýšenie dostupnosti digitálneho edukačného obsahu (DEO), ktorý v spojení s klasickými učebnicami prináša do vyučovania väčšiu názornosť a flexibilitu. Ďalším prínosom DEO je aj zvýšenie kvality vzdelávania a jeho atraktivity, ako aj na zvýšenie motivácie a dôvery žiakov vo formálne vzdelávanie prostredníctvom integrácie digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. Vzhľadom na pozitívne prínosy využívania DEO vo vzdelávacom procese odporúčame všetkým školám, aby maximalizovali zapojenie DEO do každodenného vyučovania.

CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

1. ŠIOV zabezpečuje pre cieľové skupiny zamestnávateľov a zástupcov zamestnávateľov, vysokoškolských učiteľov a zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania, vzdelávanie v akreditovaných vzdelávacích programoch. Informácie sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV www.siov.sk.
2. V rámci celoživotného vzdelávania sú k dispozícii výstupy programu Pestalozzi, ktorý bol zameraný na rozvoj odborných kompetencií učiteľov. Pestalozzi svoju školiacu fázu ukončil v roku 2017, ale so sumarizáciou relevantných výstupov a zdrojov sa pokračuje v roku 2018. Podrobné informácie sú k dispozícii na webovom sídle Rady Európy <http://programme-pestalozzi.ext.coe.int/> a webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.
3. Združenie informačných a poradenských centier SR a Informačné centrá mladých poskytujú informačno – poradenské služby mladým ľuďom a venujú sa aj podpore kritického myslenia neformálnymi metódami. Viac na <http://icm.sk/index.php/zipcem>.
4. Európska komisia vyhlasuje od roku 2016 Európsky týždeň odborných zručností, cieľom ktorého je zvyšovať atraktivnosť a vnímanie odborného vzdelávania a prípravy a reagovať na výzvy a potreby, ktoré súvisia s rýchlo sa meniacimi požiadavkami trhu práce a technologickým pokrokom. V rámci týždňa sa konajú rôzne podujatia, konferencie, semináre, dni otvorených dverí, prezentácie, výstavy, ktoré organizátori môžu zaregistrovať a prezentovať na európskej stránke medzi tisíckami ďalších podujatí v celej EÚ. V roku 2018 bude Európsky týždeň odborných zručností od 5. – 9. novembra 2018 a jeho centrum bude vo Viedni. MŠVVaŠ SR v spolupráci so ŠIOV budú koordinovať národné aktivity spojené s Európskym týždňom zručností. Viac informácií o Európskom týždni odborných zručností: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1261#section_event a www.siov.sk.

Súťaže

1. MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom a spoluvyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so schválenými organizačnými poriadkami.
2. Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
4. Zoznam súťaží zabezpečovaných Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) je zverejnený na www.siov.sk.
5. Zoznam súťaží gestorovaných ŠPÚ je zverejnený na www.statpedu.sk. Odporúča sa učiteľom zapojiť sa do súťaže Prítomnosť UNESCO vo vzdelávaní v Slovenskej republike, ktorá je podporená MŠVVaŠ SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a SK UNESCO. Na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk/sk/sutaze/pritomnost-unesco-vo-vzdelavani-slovenskej-republike-ma-svojich-vitazov/metodicke-listy/> sú zverejnené metodické listy učiteľov materských, základných a stredných škôl, ktorých cieľom je poskytnúť inšpiráciu pre učiteľov a prakticky im ukázať, ako sa položky z výkonových a obsahových štandardov jednotlivých vyučovacích predmetov môžu premietnuť do aktivít na hodine s témou UNESCO.
6. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Povinne zverejňované a iné informácie – Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

7. Odporúča sa školám s vyučovacím jazykom maďarským zapojiť sa do postupových jazykových súťaží Poznaj slovenskú reč a Pekná maďarská reč.

8. Odporúča sa školám zapojiť sa do súťaže Medzníky 2. svetovej vojny, ktorej cieľom je priblížiť žiakom vedomosti o Slovenskom národnom povstaní a 2. svetovej vojne, budovať úctu mladej generácie voči obetiam fašizmu, hrdosť na národnooslobodzovacie tradície nášho ľudu. Viac informácií na <https://www.szpb.sk/#!slide-2>. Riaditeľom škôl a školských zariadení sa odporúča byť nápomocný pri organizovaní okresných kôl tejto súťaže najmä poskytnutím priestorov.

Finančná gramotnosť

1. MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/> v položke Finančná gramotnosť v kategórii Národný štandard finančnej gramotnosti. Dokumenty a predpisy, v kategórii Národný štandard finančnej gramotnosti a na webovom sídle <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>, v položke Národný štandard finančnej gramotnosti.
2. Školy sú povinné zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „*Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl*“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na: <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
3. S rozvíjaním finančnej gramotnosti sa na elementárnej úrovni odporúča začať už v predprimárnom vzdelávaní v materských školách.
4. Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.
5. Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
6. Odporúča sa zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti; kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
7. Je potrebné využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť finančnej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/data/att/9376.pdf>.
8. V školách a triedach s VJM personálne podporiť rozvíjanie kompetencií funkčnej finančnej gramotnosti určením pedagogického zamestnanca, úlohou ktorého bude systematicky koordinovať a vyhodnocovať procesy a aktivity súvisiace s rozvíjaním finančnej gramotnosti.
9. Zabezpečiť prostredníctvom poradných orgánov riaditeľa školy, prípadne koordinátora pre oblasť finančného vzdelávania interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov týkajúce sa rozvoja finančnej gramotnosti.
10. Základné školy môžu využiť ponuku ŠPÚ zorganizovať interaktívny seminár na tému finančného vzdelávania v podmienkach základnej školy.
11. Vzdelávanie v oblasti rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov zabezpečovať aj prostredníctvom odborníkov zo štátnych inštitúcií a neštátnych organizácií.

12. Správy z testovania finančnej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl sú dostupné na webovom sídle <https://www.ssiba.sk>.
13. Stredným školám sa odporúča na podporu finančnej gramotnosti a rozvoja správnych ekonomických návykov realizovať program JA Viac ako peniaze s možnosťou získať konzultanta z praxe – www.viacakopeniaze.sk.
14. Základné školy môžu rozvíjať správne hodnoty a návyky v oblasti finančnej gramotnosti žiakov na prvom stupni realizáciou vzdelávacieho programu JA A PENIAZE – www.jaslovensko.sk/jaopeniaze.
15. Pre prvý stupeň základných škôl je vypracovaná metodická príručka *Finančná gramotnosť 1*, ktorá je dostupná na <http://www.statpedu.sk/sk/> v položke vzdelávanie, v ponuke vzdelávacie aktivity – finančné vzdelávanie – podporné materiály.
16. Na podporu boja proti korupcii bola vypracovaná publikácia *Korupcia – námety na vyučovanie pre základné a stredné školy*, ktorá je dostupná na <http://www.statpedu.sk/sk/> v položke vzdelávanie, v ponuke vzdelávacie aktivity – finančné vzdelávanie – podporné materiály.