

Špeciálna základná škola Ádorská 35, 92901 Dunajská Streda

Plán práce školy

na školský rok 2019/2020

Personálne obsadenie školy

Riaditeľ školy:		Mgr. Gertrúda Jančovičová
Zástupca riaditeľa školy:		Mgr. Bodorová Andrea
Triedni učitelia:	I.	trieda Mgr. Daniel Leóna
	II.	trieda Mgr. Antalová Eva
	III.	trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva
	IV.	trieda Mgr. Mayer Ingrid
	V.	trieda Mgr. Dégnerová Alžbeta
	VI.	trieda Mgr. Bodorová Andrea
	VII.	trieda Mgr. Stanislava Karasová
	VIII.	trieda Mgr. Novotná Zuzana
	IX.	trieda Mgr. Gajdošová Erika
Ostatní učitelia:		Ing. Vén Kamil
Asistenti učiteľa:		Bertóková Beata
		Bc. Bohušová Monika
		Madarászová Ildikó
		Bc. Nagyová Mária
		Mgr. Obreczová Anikó
Nepedagogickí zamestnanci:	ekonóm	Pócsová Anikó
	upratovačka	Mezeiová Mária
Zamestnanci na dohodu:	BOZP technik Ing.	Szücs Gaál Marta
	kurič	Vestenický Jozef
	PC technik	Rác Kamil

Zloženie rady školy

Predseda rady školy:

Mgr. Erika Gajdošová

Zástupcovia KŠÚ v Trnave:

Mgr. Ľubica Jakabovičová

Mgr. Priska Horníková

Mgr. Juraj Šándor

Zástupca rodičov:

Iveta Husvéthová

Zástupcovia ŠZŠ:

Mgr. Zuzana Novotná

Anikó Pócsová

Výchovný poradca	Mgr. Novotná Zuzana
Vedúci MZ	Mgr. Daniel Leóna
Vedúci predmetovej komisie	Mgr. Novotná Zuzana
Koordinátor drogovej prevencie	Mgr. Dégnerová Alžbeta
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. Gajdošová Erika
Zamestnanecký dôverník	Mgr. Gajdošová Erika
Koordinátor enviromentálnej výchovy	Mgr. Antalová Eva

Krúžková činnosť

Malý maliar	Mgr. Daniel Leóna
Malý kutil	Ing. Vén Kamil
	Mgr.
Anglický jazyk	Bc. Bohušová Monika
	Mgr.

Organizácia školského roka

- ✚ Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2019** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).
- ✚ Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **4. februára 2020** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).
- ✚ Termíny školských prázdnin **do roku 2022** sú uvedené v **prílohe č. 1**.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Prázdniny				
jesenné		29. október 2019 (<i>utorok</i>)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (<i>pondelok</i>)
vianočné		20. december 2019 (<i>piatok</i>)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (<i>streda</i>)
polročné		31. január 2020 (<i>piatok</i>)	3. február 2020 (<i>pondelok</i>)	4. február 2020 (<i>utorok</i>)
j a r n é	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	14. február 2020 (<i>piatok</i>)	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 (<i>pondelok</i>)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (<i>piatok</i>)	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 (<i>pondelok</i>)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (<i>piatok</i>)	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 (<i>pondelok</i>)
veľkonočné		8. apríl 2020 (<i>streda</i>)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (<i>streda</i>)
letné		30. jún 2020 (<i>piatok</i>)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (<i>streda</i>)

Výchovno-vzdelávací proces

Znižovanie informačnej nerovnosti

- ✚ Pre záujemcov o štúdium na SŠ zverejňuje MŠVVaŠ SR informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov SŠ sú dostupné na www.cvtisr.sk v časti Školstvo/Regionálne školstvo. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania.
- ✚ Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na SŠ v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na www.cvtisr.sk v časti Školstvo/Regionálne školstvo.
- ✚ Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> ponúka záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy.
- ✚ Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.
- ✚ V rámci národného projektu VÚDPaP bol vytvorený informačný systém KomposyT www.komposyt.sk, ktorý pozostáva z verejnej a vnútornej časti. Verejnú časť KomposyT môže využívať široká verejnosť vrátane žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorí hľadajú informácie, ktoré by im mohli byť nápomocné pri výbere strednej školy alebo budúceho povolania. Vnútornej časti informačného systému KomposyT je určená pre expertov zamestnaných v systéme výchovného poradenstva a prevencie, umožňuje im administrovať digitálne verzie diagnostických nástrojov a poradenských metodík, používať elektronický kalendár, používať rôzne dokumenty a využívať zoznamy zamestnancov a databázy zariadení aktívnych v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

Úloha: priebežne

Zodpovedný: výchovný poradca

Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

- ✚ Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
- ✚ Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
- ✚ Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so

zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedúci MZ a PK

Zamerať vnútorný systém kontroly na:

- ✚ Činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektívnosť interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- ✚ Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.
- ✚ Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.
- ✚ Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.
- ✚ V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu.
- ✚ Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.
- ✚ Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.
- ✚ Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
- ✚ Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedúci MZ a PK a vedenie školy

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

- ✚ Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠKVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.
- ✚ V prípravnom ročníku podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočítaného textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cieľene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnéj zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku.
- ✚ Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Explicitne zadefinovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením.
- ✚ Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Spolupracovať s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže).

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Inkluzívne vzdelávanie

- ✚ Pri podpore inkluzívneho vzdelávania využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania. /vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania napr. Online živá knižnica, Stories that move/.
- ✚ Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania a scitlivovania detí, žiakov a študentov. Využívať príležitosť podporných inkluzívnych programov /Vnímová škola, Škola inkluzionistov, Generácia 3.0/.
- ✚ Využívať v bežnom vyučovaní jazykov bezplatné e-knihy zo série Príbehmi k poznaniu s autentickými výpoveďami ľudí z menších, so zdravotným znevýhodnením, sociálne znevýhodnených a neúplných rodinných prostredí.
- ✚ Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie žiakov, s využitím špecifických metód výučby a podporných opatrení.
- ✚ Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Ľudské práva

- ✚ V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR, schválenou vládou SR uznesením číslo 71/2015:
- ✚ definovať v ŠKVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,
- ✚ implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
- ✚ výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- ✚ vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
- ✚ zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- ✚ podporovať účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
- ✚ vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách /prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram/,
- ✚ vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.
- ✚ Do ŠKVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a nenávisťných prejavov.
- ✚ V súlade so Stratégiou SR pre mládež na roky 2014 – 2020 využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odbornometodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza. Odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedené témy sú dostupné na www.statpedu.sk.
- ✚ Pri výchove a vzdelávaní využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Informácie na www.iuventa.sk a <https://www.iuventa.sk/sk/Publikacie.alej>.
- ✚ Poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiach v oblasti ochrany ľudských práv /verejný ochranca práv, prokuratúra, komisár pre deti/.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Práva detí

- ✚ Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V nižších ročníkoch využívať

primerané piktogramy, symboly a obrázky, ktorých význam je deťom vopred známy. V súvislosti s ľudsko-právnymi aspektmi problematiky násilia páchaného na deťoch odporúčame školám a školským zariadeniam, aby na viditeľnom mieste, ktoré je prístupné všetkým žiakom zverejnili všetky dôležité čísla telefonických a internetových liniek slúžiacich pre deti v prípadoch, ak sa cítia byť psychicky, fyzicky, sexuálne, alebo inak ohrozené.

- + Veku primeraným spôsobom informovať deti a žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu o procedúre oznámení, o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. V súlade so Stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020 aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno-vzdelávacom procese a v mimo vyučovacích aktivitách.
- + V nadväznosti na úlohy vyplývajúce z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím a činnosti Národného koordinačného strediska pre riešenie problematiky násilia na deťoch podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“, metodicky usmerňovať výchovno-vzdelávací proces v oblasti naplňania strategických cieľov Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím. Využívať odborné informácie, metodické i praktické námety a tiež podnetné inšpirácie a zdroje na uvedenú tému – dostupné na www.statpedu.sk.
- + V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 využiť metodické materiály na www.minedu.sk, www.statpedu.sk a www.vudpap.sk.
- + Uplatňovať v prostredí školy zásady vyplývajúce zo Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020.
- + V nižších ročníkoch prehľbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na sebaaprezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov.
- + Zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho zvähodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
- + Podporovať rozširovanie profesionálnych kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práv detí.
- + Pre zvýšenie informovanosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na www.statpedu.sk a <http://bezpre.mpc-edu.sk> nachádzajú relevantné informácie, metodiky a príklady dobrej praxe.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Antidiskriminácia

- + Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti /často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením/, iných žiakov so znevýhodnením od ostatných žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

- ✚ Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
- ✚ Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Národnostné menšiny

Spolupracovať:

- s asistentmi učiteľa z rómskej komunity, najmä v oblasti prípravy žiaka na vyučovanie,
- so zákonnými zástupcami žiakov z rómskej komunity, najmä v oblasti prevencie sociálno-patologických javov v škole i mimo školy.

Motivovať žiakov z rómskej komunity k vzdelávaniu mimoškolskými aktivitami a hľadať možnosti financovania týchto aktivít cez rôzne grantové schémy.

- zviditeľňovať talentovaných žiakov z rómskych komunít a zapájať ich do rôznych súťaží.

Cudzinci

- ✚ Pri vzdelávaní detí cudzincov využívať príručku pre učiteľov žiakov – cudzincov „Slovenčina ako cudzí jazyk“. Príručka je dostupná na <https://mpc-edu.sk/slovencina-ako-cudzi-jazyk> a https://mpc-edu.sk/publikacie_vsetky.
- ✚ V spolupráci s Úradom vysokého komisára OSN pre utečencov (UNHCR) a následne prostredníctvom MPC sa budú uskutočňovať vzdelávacie aktivity pre učiteľov, ktoré sú zamerané na utečencov, azyl a migráciu. UNHCR poskytlo SR metodické materiály pre učiteľov pre žiakov vo veku 6 – 9 rokov a 9 – 12 rokov, ktoré sú dostupné na <http://www.minedu.sk/vzdelavanie-cudzincov-education-of-foreigners/>.
- ✚ Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na deti cudzincov a azyľantov a prispieť k skvalitneniu procesu ich integrácie do spoločnosti.
- ✚ V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- ✚ Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:
 - Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do ŠZŠ, podporovať používanie rómskeho jazyka v primárnom vzdelávaní.
- ✚ V školách, ktoré vzdelávajú žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.
- ✚ Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov.
- ✚ MPC prostredníctvom ROCEPO, ktoré je integrálnou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove a má celoslovenskú pôsobnosť:

- zabezpečuje vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci ich profesijného rastu,
- poskytuje odbornú-metodickú pomoc školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania na podporu inklúzie detí a žiakov zo SZP a detí a žiakov zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít,
- realizuje prieskum o postavení žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR,
- plní úlohy v súlade s aktualizovanými Akčnými plánmi aktualizovanej Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020, deťom a žiakom zo SZP z marginalizovaných rómskych komunít a na základe analýzy - realizuje hospitačné pozorovania učiteľov pri práci s deťmi a žiakmi zo SZP a výsledkov navrhuje odporúčania na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

- + Zabezpečiť súčinnosť pri prieskume MPC ROCEPO o postavení žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR.
- + Na základe informovaného súhlasu dotknutej osoby – zákonného zástupcu žiaka, poskytnúť zariadeniam školského výchovného poradenstva a prevencie vstupné informácie o deťoch a žiakoch potrebné pre odbornú diagnostiku na účely posúdenia ŠVVP vyplývajúcich zo SZP.
- + Dodržiavať ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy SR má prednosť pred zákonmi a SR jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach vrátane celoživotného vzdelávania.
- + Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.
- + Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis, o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
- + Žiakom, ktorí nedokážu prekonať bariéry plynúce z ich zdravotného znevýhodnenia v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa.
- + V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže riaditeľ školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť žiaka, ktorý je plnoletý. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s Aspergerovým syndrómom, žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu/ošetrujúci lekár dieťaťa, poradenské zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný/. V tomto prípade sa neuplatňuje § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy, ani ďalšie ustanovenia § 24 školského zákona.
- + Venovať pozornosť skvalitneniu spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí.
- + Zapájať zákonných zástupcov všetkých žiakov do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP. Ń

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

- ✚ uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
- ✚ zvyšovať povedomie žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj, schválenej na pôde OSN, a jej 17-tich cieľoch v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni,
- ✚ využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní. Zverejnené sú na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/globalne-vzdelavanie.html>,
- ✚ rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- ✚ zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania,
- ✚ využiť informácie, podporné materiály /videometodiky a publikácie/ na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk a www.iuventa.sk /v časti: projekt PRAKTIK/Metodický portál/.
- ✚ Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania /recyklácie/ a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.
- ✚ ŠPÚ pripravil Metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP, ktoré je zverejnené na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladna-sola/prierezove-temy/>, <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/prierezove-temy/>. Na stránke sú tiež postupne zverejňované metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalna-vychova-metodicke-modely.html> a vzdelávací štandard voliteľného predmetu environmentálna výchova <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/volitelne-predmety/environmentalna-vychova/>.
- ✚ Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia, organizáciami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.
- ✚ Vytvárať podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom /stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod./ realizovať environmentálny program školy.

- + Venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO /pamiatky a ich ochrana a pod./ do vyučovacieho procesu. Zapojiť sa do environmentálnych výchovno-vzdelávacích programov priamo riadených organizácií MŽP SR, ktoré sú určené pre školy a školské zariadenia:

- **Zelený vzdelávací fond** www.zelenyvzdelavacifond.sk.

- **Štátna ochrana prírody SR** <http://npmatlafatra.sopsr.sk/sprava-np/skola-ochrany-prirody/>.

- **Slovenská agentúra životného prostredia** <http://www.sazp.sk/zivotne-prostredie/environmentalna-vychova-a-vzdelavanie/environmentalna-vychova-a-vzdelavanie.html>.

- **Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši** – <http://www.smopaj.sk/sk/environmentalne-programy>.

- **Slovenské banské múzeum v Banskej Štiavnici**
<https://www.muzeumbbs.sk/sk/programy-pre-skoly>.

- **Národná ZOO Bojnice** <http://zoobojnice.sk/zooskola/>.

- + Využívať informácie, podporné materiály /videometodiky a publikácie/ na inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk a www.iuventa.sk v časti: <https://www.iuventa.sk/sk/Publikacie.alej>.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Mediálna výchova

Využiť k realizácii prierezovej témy mediálna výchova podklady a zdroje, ktoré sú k dispozícii na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova.html>.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci II. stupňa

Školské knižnice

- + Školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v ŠkVP. Vychádza zo súčasných možností školy, ale zároveň je v súlade s jej stratégiou a víziou do budúcnosti.

Úloha: priebežne

Zodpovedný: Mgr. Mayer

Zdravý životný štýl

- + Venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,

- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,

- zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP,

- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,

- informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok.

- + Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.

- ✚ Preveniu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.
- ✚ Zapojenie do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky na www.cervenestuzky.sk a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS na webovej stránke <http://icm.sk/index.php/objednavka/objednavka8/>.
- ✚ Zabezpečiť všetkým žiakom, najmä žiakom zo SZP, poskytovanie energeticky vyváženej teplej stravy v školských jedálňach a prístup k pitnej vode.
- ✚ Implementovať do ŠkVP úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025, definovať vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí a žiakov.
- ✚ Aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej EÚ. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na www.tyzdensportu.sk.
- ✚ Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
- ✚ Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov s dôrazom na napĺňanie zámerov Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
- ✚ Využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.statpedu.sk. Odporúča sa využívať aj metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie na www.schools-for-health.eu.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí pracovníci

Bezpečnosť a prevencia

- ✚ Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka. Spolupracovať so odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
- ✚ Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov je povinná:

- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,
- poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately /orgánom ochrany/ a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
- poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,

- poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,

- spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá, ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlija na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlija a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

- ✚ Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
- ✚ V súvislosti s nadobudnutím účinnosti novej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy. Riaditeľov požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej vyhlášky, v § 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb /teda aj riaditeľa školy/, ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.
- ✚ Monitorovanie verejne prístupných priestorov školy možno vykonávať len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku žiakov, učiteľov a iných osôb. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné upraviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb /žiakov, zamestnancov a ostatných osôb/. Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch /odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku/.
- ✚ V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
- ✚ V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne

kampane. /Informačné materiály na <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk, [www.obchodsludmi.sk./](http://www.obchodsludmi.sk/)

- ✚ V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa sa odporúča prijímať efektívne opatrenia pre podporu a povzbudenie pravidelnej dochádzky do školy a na obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí školskú dochádzku neukončia.
- ✚ Vypracovať vlastný programov prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách, ktorá je účinná od 1. septembra 2018 (<http://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf>). V súlade s čl. 7 smernice pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracovať s riaditeľkou školy, koordinátorom prevencie, výchovným poradcom, s ďalšími pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami s rodinou obete a s rodinou agresora, vedú rozhovory so zákonnými zástupcami obete, agresora, svedka, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií. O týchto úkonoch osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy.
- ✚ Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole.
- ✚ V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole je evidovanie záznamov o riešení šikanovania povinné, preto sa prostredníctvom upravených štatistických výkazoch o prospechu budú zbierať údaje o riešení šikanovania.
- ✚ Je potrebné vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií žiakov. V prípade potreby preverenia informácií sa obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt, na Poradensko-informačné centrá Policajného zboru SR.
- ✚ Priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.
- ✚ Využívať text pod názvom Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, kde získajú základnú orientáciu o nových výzvach v prevencii nežiaduceho/rizikového správania žiakov zároveň rámcové metodické odporúčania ako na ne reagovať. Text je dostupný na <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.
- ✚ Dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 /do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu/.
- ✚ Zabezpečiť dôslednú revíziu školských poriadkov zaangažovaním všetkých skupín zainteresovaných do procesu edukácie, spolupracovať s nimi pri odhaľovaní a eliminovaní rôznych negatívnych javov v škole, využívať účinné alternatívne spôsoby oboznamovania žiakov s obsahom školského poriadku, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel.
- ✚ Pri realizácii preventívnych činností školy venovať zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie. Využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

Finančná gramotnosť

- ✚ S účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom je aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>, dokumenty a predpisy na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
- ✚ Zapracovať prvky finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
- ✚ Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.
- ✚ Pri výučbe finančnej gramotnosti je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
- ✚ Zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti, kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
- ✚ Využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti.
- ✚ Pre prvý stupeň je vypracovaná metodická príručka Finančná gramotnosť 1, ktorá je dostupná na www.statpedu.sk – Metodický portál – Metodické podnety – Finančné vzdelávanie – dokumenty.
- ✚ Na podporu boja proti korupcii je vypracovaná publikácia Korupcia – námety na vyučovanie pre školy, ktorá je dostupná na www.statpedu.sk – Publikačná činnosť – Metodiky.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedenie školy a vedúci MZ, PK

Digitálne vzdelávanie

- ✚ Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívať www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk. Na www.neZavislost.sk môžete nájsť okrem iného aj preventívno-informatívnu mobilnú aplikáciu, ktorá pomáha k sebaopoznaniu a získaniu rovnováhy medzi časom tráveným online a offline. Aplikácia je určená pre osoby staršie ako 12 rokov.
- ✚ Využívať ponuku preventívnych aktivít v oblasti bezpečného internetu ponúkanú CPPP a P.
- ✚ Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam sa školám využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ www.planetavedomosti.sk, www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre SOŠ dostupný na <http://rsov.iedu.sk/>.
- ✚ MŠVVaŠ SR pripravilo projekt Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu. Toto úložisko predstavuje progresívnu infraštruktúru pre jednotnú tvorbu, ukladanie, zdieľanie, poskytovanie a publikovanie digitálneho edukačného obsahu pre modernú výučbu žiakov ako aj pre získavanie digitálnych zručností učiteľov a

širokej verejnosti. Úložisko je momentálne v skúšobnej prevádzke dostupné na <https://viki-test.iedu.sk>. Na úložisku je momentálne nasledovný digitálny edukačný obsah v lekciách /v záložke DEO /digitálny edukačný obsah//: Verejný obsah – DEO pre materské školy, DEO environmentálna výchova, DEO finančná gramotnosť, DEO prírodovedné predmety.. Konto „učiteľ“ má nasledovnú funkcionálnosť: profil, domov, DEO, kolekcie, úlohy, autorský nástroj /tvorba vlastného edukačného obsahu/, žiaci, licencie, reporting. Konto „žiak“ má obmedzenú funkcionálnosť: profil, domov, DEO, kolekcie, úlohy, licencie. Po zavedení do ostrej prevádzky s predpokladom koniec roka 2019 a poskytnutím používateľských kont učiteľom a žiakom, sa odporúča používať funkcionálnosť úložiska a digitálne edukačné pomôcky v ňom uložené v komplexnom vzdelávacom procese.

- + Vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk.
- + Využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre MŠ, ZŠ a SŠ. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – školám sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Informácie o projekte sú zverejnené na www.digiskola.sk.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

- + Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.
- + Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecny-intelektovym-nadanim/>.
- + S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí /zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne/. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu. Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
- + Realizovať v roku 2019, ktorý je vládou SR vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika, a v roku 2020 rôzne aktivity pre žiakov a pedagógov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, využiť podporné metodické materiály a vzdelávacie

aktivity realizované MPC, Slovenskou pedagogickou knižnicou a ŠPÚ, zverejnené na ich webových sídlach, pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách Slovenska.

Kalendárium významných podujatí celoslovenského charakteru za predpokladanej účasti najvyšších štátnych predstaviteľov SR je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry SR www.mksr.sk.

- ✚ V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla si pripomenúť 100. výročie vzniku Slovenského národného divadla.
- ✚ Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
- ✚ Realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí, napr. 74 rokov od víťazstva nad fašizmom, 75 rokov od vypuknutia SNP.
- ✚ Elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.
- ✚ Využívať ako inšpiráciu pri príprave vyučovacích hodín metodický portál ŠPÚ www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

- ✚ MŠVVaŠ SR schválilo výsledky experimentálneho overovania učebného odboru stavebná výroba – stavebné práce, rozhodlo aj o úspešnom ukončení experimentálneho overovania s účinnosťou k 31. 08. 2018 a možnosti uplatnenia výsledkov experimentálneho overovania v odborných učilištiach zaradených do siete škôl a školských zariadení SR. Dodatok je zverejnený na www.statpedu.sk.
- ✚ Do špeciálnych škôl a špeciálnych tried sa neprijímajú intaktní žiaci /žiaci bez zdravotného znevýhodnenia/, teda sa neuplatňuje tzv. obrátená integrácia, s výnimkou ak ide o predmet schváleného experimentálneho overovania podľa § 14 školského zákona.
- ✚ Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá jeho výchovno-vzdelávacím potrebám. Preradenie do bežnej školy sa nevyučuje.
- ✚ MŠVVaŠ SR ukončilo experimentálne overovanie Integrácia zdravotne znevýhodnených a intaktných detí a žiakov v Spojenej škole internátnej na Hrdličkovej ul. v Bratislave k 31. 08. 2018, a odporučilo uplatnenie výsledkov experimentálneho overovania:
 - zverejnením na webovom sídle VÚDPaP,
 - aktívnou disemináciou medzi pedagogických a odborných zamestnancov MŠ a ZŠ,
 - pri tvorbe Stratégie rozvoja inkluzívneho vzdelávania a výchovy v SR na všetkých stupňoch vzdelávania.
- ✚ Do ŠZŠ pre žiakov s mentálnym postihnutím prijímať žiakov s preukázateľnou diagnózou mentálne postihnutie, žiakov s viacnásobným postihnutím v kombinácií

s mentálnym postihnutím na základe dôkladného diagnostického vyšetrenia poradenským zariadením.

- ✚ Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka ŠZŠ sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení CŠPP a návrhu školy, po prerokovaní so zákonným zástupcom.

Úloha: priebežne

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

Zariadenia školského stravovania

- ✚ Riaditeľka školy zabezpečí stravovanie žiakov počas ich pobytu v škole v sieti škôl a školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov.
- ✚ Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
- ✚ Výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s možnosťou využitia Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa:
 - materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov,
 - materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.
- ✚ Suchá strava žiakov, ktorá sa podáva ako hlavné jedlo počas prechodného obdobia, sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ✚ Propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy.
- ✚ Vedenie školy:
 - zabezpečí pedagogický dozoru nad žiakmi a kultúrou stolovania v čase výdaja stravy vo výdajnej školskej jedálni,
 - vypracuje organizáciu režimu stravovania aby zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa žiakov,
 - napomáha pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov žiakov, ň
- ✚ Riaditeľ zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy pri:
 - realizácii celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v školách len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2019//2020,
 - zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
 - poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a žiaka a dieťaťa a žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením /dotácie podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR/ tak, že prostredníctvom triedneho učiteľa alebo asistenta učiteľa nahlasuje, či sa dieťa alebo žiak zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v MŠ a ZŠ.
 - zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.

- + Na minimalizáciu zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v zariadeniach školského stravovania používa e-model HACCP, vzorový prevádzkový poriadok v zariadeniach školského stravovania vydané MŠVVaŠ SR.
- + Sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok /Vestník MZ SR, vydanie 4-5/2015/ v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, pre žiakov ZŠ nie je možné pripravovať jedlá na výber /mäsité, múčne a pod./ t. j. v rozpore s ich výživovými požiadavkami.
- + Výdajná školská jedáleň zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov, výdaj jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole. Výdajná školská jedáleň zabezpečuje dodávanie jedál a nápojov zo školskej jedálne, ktorá je zaradená do siete škôl a školských zariadení.
- + V záujme vytvorenia podmienok kultúrneho stolovania a eliminácie úrazovosti, nárastu biologicky rozložiteľného odpadu zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľmi a riaditeľmi škôl dostatočný priestor a kapacitu v školských jedálňach pre účely stravovania detí a žiakov počas ich pobytu v škole.
- + Znižovať biologicky rozložiteľný odpad.

Úloha: priebežne

Zodpovední: vedenie školy, tr. uč a Mgr. Obreczová

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI A ODBORNÍ ZAMESTNANCI

Ochrana pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

- + V rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov škôl prijímať účinné opatrenia na zabezpečenie transparentného riadenia a eliminovania sociálno-patologických javov mobbingu, bossingu a staffingu.
- + V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov určiť zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv do vnútorných predpisov a dokumentov.
- + Na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.
- + Pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsiť vyriešiť spor mimosúdne a využiť mediáciu v zmysle zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V oblasti riešenia konfliktov využívať vzdelávanie v školskej mediácii ako účinnej metódy riešenia konfliktov cestou dohody.

Kvalifikačné predpoklady

- + Kvalifikačnou požiadavkou učiteľa ŠZŠ, je

Profesijný rozvoj

- + Dňa 1. septembra 2019 nadobúda účinnosť nový zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Právna kontinuita s predpismi účinnými do 31. augusta 2019 je zabezpečená prechodnými ustanoveniami nového zákona:

- od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí vykonávali do 31. augusta 2019 pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť a spĺňali predpoklady na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti, nemusia ich spĺňanie preukazovať z dôvodu účinnosti nového zákona,
- **výnimky v oblasti kvalifikačného predpokladu vzdelania** sa zachovávajú:
- zníženie požiadavky vyučovania aprobačných predmetov alebo predmetov študijného odboru na rozsah jednej tretiny základného úväzku učiteľa, najdlhšie do 31. augusta 2022,
- výnimka z plnenia kvalifikačného predpokladu vzdelania po celý čas vykonávania pracovnej činnosti s rovnakým alebo obdobným charakterom, na ktorej vykonávanie bola výnimka udelená,
- lehota na ukončenie vzdelávania na doplnenie pedagogickej spôsobilosti alebo špeciálnopedagogickej spôsobilosti, pedagogický zamestnanec, ktorý takéto vzdelávanie začal do 31. augusta 2019, ukončí ho najneskôr do 31. augusta 2023, v tomto období sa pedagogický zamestnanec považuje za pedagogického zamestnanca spĺňajúceho kvalifikačný predpoklad,
- **zaradenie** pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca **do kariérového stupňa** zostáva po 1. septembri 2019 nezmenené,
- ustanovuje sa lehota do 31. augusta 2020 na **ukončenie pracovného pomeru z dôvodu dosiahnutia 65. roku života** v nadväznosti na vekové obmedzenie výkonu pracovnej činnosti s možnosťou opätovného predĺženia pracovného pomeru,
- **rozširujúce štúdium** absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon ďalšej pedagogickej činnosti,
- **rozširujúce štúdium**, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí po 1. septembri 2019, ak ho schváli rektor príslušnej vysokej školy, považuje sa za rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných po 1. septembri 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
- **špecializačné vzdelávanie** absolvované do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale uznáva sa na účely získania profesijných kompetencií na výkon príslušných špecializovaných činností,
- špecializačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, sa na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj považuje za špecializačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- absolvovanie špecializačného vzdelávania sa nevyžaduje do 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonával špecializované činnosti (uvádzajúci PZ, triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca a uvádzajúci OZ),
- **inovačné vzdelávanie** absolvovaného do 31. augusta 2019 sa nepovažuje za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj, ale získané profesijné kompetencie sa uznávajú pre potreby atestačného portfólia,
- inovačné vzdelávanie, ktoré sa začalo do 31. augusta 2019 a skončí do 31. decembra 2020, ak je v súlade s potrebami školy, považuje sa za inovačné vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 na účely priznania príplatku za profesijný rozvoj,
- **aktualizačné vzdelávanie** začaté do 31. augusta 2019 a úspešne absolvované do 31. decembra 2020 sa do 31. augusta 2022 považuje za splnenie povinnosti absolvovať aktualizačné vzdelávanie,

- **funkčné vzdelávanie** začaté a neukončené do 31. augusta 2019 sa ukončí podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a považuje sa za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- funkčné vzdelávanie platné (ukončené) podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí absolvovali funkčné vzdelávanie a jeho platnosť si predĺžili funkčným inovačným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považujú za vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s absolvovaným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania,
- vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci, ktorí už začali funkčné inovačné vzdelávanie a toto vzdelávanie ešte nebolo ukončené, dokončia ho podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 a budú sa považovať za vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov s ukončeným funkčným vzdelávaním podľa predpisov účinných do 1. septembra 2019 a nebudú musieť absolvovať rozširujúce moduly funkčného vzdelávania, do 31. decembra 2020 sa nevyžaduje absolvovanie základného modulu funkčného vzdelávania pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa,
- **atestácia** vykonaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za atestáciu podľa predpisov účinných od 1. septembra, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý požiadal o vykonanie atestácie do 31. augusta 2019, vykoná atestáciu podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019,
- **akreditované programy kontinuálneho vzdelávania** na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr do 31. decembra 2020, to sa nevzťahuje na programy prípravného atestačného vzdelávania, ktoré strácajú platnosť 1. septembra 2019, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/14341.pdf>
- **akreditované programy doplňujúceho pedagogického štúdia** na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020,
- od 1. septembra 2019 sa **zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesijný rozvoj**, ktorý bude nástroj na riadenie profesijného rozvoja v záujme zvyšovania odbornosti a kvality výchovy a vzdelávania a kvality výkonu špecializovaných činností,
- pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi uzná zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, špecializačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a štátnej jazykovej skúšky. Za ostatné druhy vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sa príplatok za profesijný rozvoj uznávať nebude,
- **kreditový príplatok** priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026,
- 🇸🇰 Metodicko-pedagogické centrum:
 - odporúča sa vzdelávania zamerať okrem iného aj na významné výročia historických udalostí v roku 2019. Informácie sú zverejnené na www.mpc-edu.sk,
 - žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30. júna alebo do 31. decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://mpc-edu.sk/atestacie>,

- vydáva odborný metodicko-pedagogický časopis Pedagogické rozhľady v elektronickej forme a je dostupný na <https://mpc-edu.sk/casopis/pedagogicke-rozhľady/uvod>,
- na <https://mpc-edu.sk> zverejňuje publikácie, metodické materiály a osvedčené pedagogické skúsenosti v súvislosti s témami vzdelávania, odborných seminárov a aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami a poskytuje ďalšie informácie o činnosti MPC.
- + ŠVS poskytujú do 31. decembra 2020 akreditované programy kontinuálneho vzdelávania v oblasti využitia komunikačných a prezentačných technológií vo vyučovacom procese, tvorby učebných materiálov a testov na hodnotenie žiakov, využitia cloudových riešení na školách. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://www.svs.edu.sk/vzdelavanie.aspx>.
- + Štátny pedagogický ústav:
 - poskytuje do 31. decembra 2020 akreditované programy kontinuálneho vzdelávania *Technika hrou v predprimárnom vzdelávaní* v nadväznosti na vzdelávaciu oblasť *Človek a svet práce* v spolupráci s aktérmi projektu známeho v Českej republike pod názvom Technická škôlka, rozvíjanie technického premýšľania a technických zručností,
 - vydáva odborný-metodologický časopis Pedagogická revue dostupný na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/casopisy/>.

UČEBNICE

- + Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na <https://edicnyportal.iedu.sk/>, prostredníctvom ktorého sa realizuje objednávanie učebníc, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky bezplatne. Na webovom sídle Edičného portálu MŠVVaŠ SR sú zverejnené informácie o učebniciach, registri recenzentov a o distribúcii učebníc a taktiež sú prístupné elektronické verzie učebníc.
- + Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci **november 2019** a bude realizované výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla a hromadným e-mailom. Vzhľadom na častú komunikáciu s riaditeľmi škôl práve prostredníctvom hromadných e-mailov zasielaných Edičným portálom MŠVVaŠ SR, prosíme riaditeľov škôl aby dbali na aktuálnosť kontaktných údajov školy uvedených v rezortnom informačnom systéme. V tejto súvislosti zároveň dôrazne upozorňujeme na potrebu udržiavania všetkých kontaktných e-mailových schránok riaditeľa a školy v stave, v ktorom je e-mailová schránka schopná prijímať hromadné e-maily zasielané Edičným portálom MŠVVaŠ SR (nastavenie spamového filtra, dostatok voľnej kapacity schránky pre prijímanie e-mailov).
- + Po ukončení hlavného objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice už len novozriadené školy. Dodatočne si môžu spresniť vytvorenú hlavnú objednávku učebníc pre nasledujúci školský rok pre 1. ročník všetky ZŠ podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2020. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo a e-mailovú komunikáciu zo strany Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi z Rezortného informačného systému. Objednávky môžu byť pred distribúciou upravované.
- + Národný register didaktických prostriedkov t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.

- ✚ Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčaná literatúra pre ZŠ a SŠ sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.
- ✚ MŠVVaŠ SR na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents> podľa potreby zverejňuje a aktualizuje zoznam schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých poskytne školám finančné prostriedky.
- ✚ Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
- ✚ Všetky nové učebnice sa posudzujú podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov.
- ✚ Odporúča sa pedagógom, ktorí majú záujem stať sa recenzentmi, odborníkmi na posúdenie kvality učebníc a ich súladu so ŠVP, aby po splnení stanovených kritérií na recenzentov uvedených na www.statpedu.sk a www.siov.sk, písomne predložili ŠPÚ alebo ŠIOV svoju žiadosť o zaradenie do registra recenzentov.

ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

- ✚ Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2019/2020 sa nachádzajú na http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistickych-zistovani-v-rezorte-skolstva/>.
- ✚ V školskom roku 2018/2019 MŠVVaŠ SR začalo uvádzať úroveň dosiahnutej kvalifikácie podľa Európskeho kvalifikačného rámca a Slovenského kvalifikačného rámca na vysvedčeniach a ďalších dokladoch o získanom vzdelaní. Podrobné informácie je možné nájsť na <https://www.minedu.sk/slovensky-kvalifikacny-ramec-a-narodna-sustava-kvalifikacii/>, <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/> a www.siov.sk, časť Slovenský kvalifikačný rámec.
- ✚ V roku 2019 začne Národné centrum Europass vydávať dodatky k vysvedčeniam v slovenskom a anglickom jazyku pre vybrané študijné odbory. Viac informácií na www.siov.sk, v časti Národné centrum Europass.
- ✚ Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
- ✚ Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú školám k dispozícii na <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/>.

Ďalšie informácie

Súťaže

- ✚ Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov – Organizačné poriadky súťaží.
- ✚ Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
- ✚ Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Povinne zverejňované a iné informácie – Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha

prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

- ✚ Odporúča sa učiteľom zapojiť sa do súťaže Prítomnosť UNESCO vo vzdelávaní v SR, ktorá je podporená MŠVVaŠ SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a SK UNESCO. Na webovom sídle ŠPÚ sú zverejnené metodické listy učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ, ktorých cieľom je poskytnúť inšpiráciu pre učiteľov a prakticky im ukázať, ako sa položky z výkonových a obsahových štandardov jednotlivých vyučovacích predmetov môžu premietnuť do aktivít na hodine s témou UNESCO.

eTwinning program partnerstvo škôl

- ✚ Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve (učiteľov, riaditeľov, školských knihovníkov a pod.), ktorí pracujú v jednej z viac ako 175 tisíc škôl z rôznych európskych krajín zapojených do programu. Počet učiteľov a škôl zapojených do eTwinning sa neustále zvyšuje, program je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho prezenčného aj online profesionálneho rozvoja, bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj vzdelávanie učiteľov v ich profesijnom rozvoji.
- ✚ Informácie o programe partnerstvo škôl eTwinning sú dostupné na www.etwinning.net a www.etwinning.sk.

Program Európsky zbor solidarity

- ✚ Európsky zbor solidarity je novým programom Európskej únie, ktorý sa realizuje v rokoch 2018 – 2020. Cieľom programu je zvýšiť účasť mladých ľudí a organizácií na dostupných a vysokokvalitných činnostiach v oblasti solidarity (dobrovoľnícke činnosti a pracovné činnosti), a tým prispieť k posilňovaniu súdržnosti a solidarity v Európe, podporovaniu komunít a riešeniu spoločenských výziev. Zároveň majú tieto opatrenia prispieť k zlepšovaniu zručností a schopností mladých ľudí v záujme ich osobného, vzdelávacieho, sociálneho, občianskeho a profesijného rozvoja, ako aj ich zamestnateľnosti a uľahčovať ich prechod zo vzdelávania na trh práce.
- ✚ Bližšie informácie o programe Európsky zbor solidarity sú k dispozícii na <https://www.iuventu.sk/sk/granty/europsky-zbor-solidarity>.alej a https://europa.eu/youth/solidarity_sk.

Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

- ✚ MŠVVaŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
- ✚ Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.

- ✚ Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.
- ✚ MŠVVaŠ SR dáva do pozornosti pri podávaní žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)
<http://www.stopbyrokracii.sk/>.

Plán práce školy na školský rok 2019/2020 nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.

Mgr. Gertrúda Jančovičová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Prázdniny				
jesenné		29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)
vianočné		20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)
polročné		31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)
j a r n é	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné		8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
letné		30. jún 2020 (piatok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)

Príloha č. 2

Aktivity v školskom roku 2019/2020

September

Svetový deň ústneho zdravia	triedne aktivity
Deň ochrany ozónovej vrstvy	triedne aktivity
Výstava plodov Žitného ostrova	školská výstava
Deň jablka	triedne aktivity
Holokaust	2. stupeň
Ochrana zdravia, kultúra životného prostredia	triedne aktivity
Didaktické hry spojené s vychádzkou do prírody	triedni učitelia 1. stupňa
Účelové cvičenie – ochrana človeka a prírody	triedni učitelia 2. stupňa

Október

Medzinárodný deň ochrany zvierat	triedne aktivity
Ochrana človeka a prírody	Mgr. Karasová
Bezpečné používanie internetu	triedne aktivity
Svetový deň zdravej výživy, Týždeň zdravia - Hovoríme o jedle projekt	triedne aktivity
Medzinárodný deň stromov	Mgr. Karasová
Deň školskej knižnice	Mgr. Daniel
Halloween	triedne aktivity
Práva dieťaťa	triedne aktivity
Rasizmus	triedne aktivity

November

Bezpečné používanie internetu, sociálne siete	Mgr. Bodorová
Deň študentstva	Mgr. Novotná
Deň ľudských práv	triedne aktivity
Hygiena tela	triedne aktivity
Stop obezite!	triedne aktivity
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	triedne aktivity
Prednes poézie a prózy triedne kolá	triedni učitelia

Deň boja proti AIDS - projekt Červené stužky

triedne aktivity

December

Úcta k starším spoluobčanom

Príprava programu a darčiekov pre dôchodcov

Mikuláš

Prevenencia obezity

Kyberšikana

Posedenie pri jedličke

Boj proti AIDS

Prednes poézie a prózy školské kolo

Príprava na Vianoce

Madarászová Ildikó

triedni učitelia

triedne aktivity

Mgr. Novotná

triedni učitelia

Mgr. Novotná

Mgr. Dégnerová

triedni učitelia a asistenti

Január

Návšteva mestskej knižnice

Ľudské práva

Starostlivosť o zvieratá, boj proti týraniu zvierat

triedni učitelia a asistenti

triedne aktivity

triedne aktivity

Február

Prevenencia obezity

Šikanovanie

Maškarný ples

Priateľstvo, ochrana zdravia

triedni učitelia a asistenti

prednáška z OO PZ DS

triedni učitelia a asistenti

triedne aktivity

Marec

Školské kolo recitačnej súťaže

Zúbky - Deň šťastia

Deň Downovho syndrómu

Návšteva knižnice

Tvorivé dielne k Veľkej noci príprava programu a darčiekov pre dôchodcov

Mgr. Dégnerová

Šoková Jana

triedne aktivity

triedni učitelia a asistenti

Bc. Nagyová Mária, Bc. Bohušová Monika

Apríl

Kriminalita mladých

prednáška z OO PZ DS

Deň Zeme

triedne aktivity

Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci

triedne aktivity

Výchova k manželstvu a rodičovstvu, medziludské vzťahy

triedni učitelia a asistenti

Dopravná výchova

Máj

Deň Slnka

triedne aktivity

Deň Európy

triedne aktivity

Svetový deň pohybom ku zdraviu

Mgr. Bodorová

Deň matiek - šk. akcia

triedni učitelia a asistenti

Svetový deň rodiny

triedni učitelia a asistenti

Medzinárodný deň mlieka

triedni učitelia a asistenti

Deň športu

Mgr. Bodorová

Medzinárodný deň múzeí - návšteva Vermesovej vily

triedni učitelia a asistenti

Svetový deň bez tabaku

triedni učitelia a asistenti

Láska k vlasti

triedne aktivity

Ochrana prírody, recyklovanie

triedne aktivity

Jún

MDD - Deň plný hier

triedni učitelia a asistenti

Cvičenie v prírode

triedni učitelia 1. stupňa

Účelové cvičenie – ochrana človeka a prírody

triedni učitelia 2. stupňa

Školský výlet

triedni učitelia

Riziká práce v zahraničí

triedni učitelia 2. stupňa

Čas premien

Mgr. Gajdošová

Boj proti drogám a obchodovania s drogami

triedni učitelia 2. stupňa

Týždeň zdravia

triedni učitelia a asistenti

Medznárodný deň Dunaja

Mgr. Antalová

Výtvarné súťaže

Zber a zasielanie prác

Zodpovedná: Mgr. A. Bodorová

priebežne

Tvorivé dielne

V spolupráci s Regionálnym kultúrnym strediskom

Zodpovední – triedni učitelia

priebežne

Športové hry

Zodpovední – triedni učitelia

Zodpovedná: Mgr. A. Bodorová

jún 2020

Exkurzie

Exkurzie podľa tematických plánov

Zodpovední – triedni učitelia

priebežne

Návšteva výstav

Zodpovední – triedni učitelia

priebežne

Rozdelenie úloh

Fond učebníc

Mgr. Obreczová Anikó

Madarászová Ildikó

Inventár tried:

triedni učitelia

Kabinet Tv

Mgr. Bodorová Andrea

Knižnica v NsP

Mgr. Gajdošová Erika

Fond učebníc v NsP

Mgr. Gajdošová Erika

Kuchyňa

Mezeiová Mária

Dielňa

Ing. Vén Kamil

Knižnica

Mgr. Mayer Ingrid

Kronika

Mgr. Daniel Leóna

Zápisnice

podľa abecedy

Dochádzka

Mgr. Novotná Zuzana

Zdravá škola

Mgr. Novotná Zuzana

Vydávanie obedov

Mgr. Obreczová Anikó

Hmotná núdza

Pócsová Anikó

Rozdelenie tried a ročníkov

Počet tried a počet žiakov podľa ročníkov

triedna učiteľka **Mgr. Daniel Leóna**

ped. asistent: **Mgr. Obreczová Anikó**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
1.	Prípravný	Aut.	1		1	1	
	1.	A	3	3			
	2.	B	2	1	1		
	2.	Aut.	1	1		1	
	Spolu:			7 žiakov			

triedna učiteľka **Mgr. Antalová Eva**

ped. asistent: **Bc. Nagyová Mária**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
2.	2.	A	3	1	2		
	2.	C	2	2		2	
	2.	Aut.	2	1	1	1	
	3.	A	1		1		
	Spolu:			8 žiakov			

triedna učiteľka **Mgr. Boráros Kántorová Eva**

ped. asistent: **Madarászová Ildikó**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
3.	4.	A	2	2			
	4.	B	2	1	1		
	4.	C	1	1			
	4.	Aut.	1	1			
	Spolu:			6 žiakov			

triedna učiteľka: **Mgr. Mayer Ingrid**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
4.	5.	A	3	1	2		
	5.	B	3		3		
	2.	C	1	1			
	Spolu:		7 žiakov				

triedna učiteľka **Mgr. Dégenerová Alžbeta**

ped. asistent: **Bc. Bohušová Monika**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
5.	4.	Aut.	1		1		
	5.	Aut.	2	2			
	6.	Aut.	1		1		
	Spolu:		4 žiakov				

triedna učiteľka: **Mgr. Bodorová Andrea**

ped. asistent: **Bc. Bohušová Monika**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
6.	5.	C	1	1		1	
	6.	C	1	1			
	7.	C	2	1	1		
	8.	Aut.	1	1			
	10.	C	1	1			
	Spolu:		5 žiakov				

triedna učiteľka: **Mgr. Stanislava Karasová**

ped. asistent: **Bertóková Beata**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
7.	6.	A	3		3		
	6.	Aut.	1	1			
	8.	B	1	1			
	9.	B	1		1		
	Spolu:		6 žiakov				

triedna učiteľka **Mgr. Novotná Zuzana**

Trieda	Ročník	Variant	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	IVP	Poznámky
8.	7.	A	5	3	2		
	8.	A	4	1	3		
	9.	A	2	2			
	Spolu:		11 žiakov				

9. trieda **trieda ZŠ pri NsP** triedna učiteľka **Mgr. Gajdošová Erika**
elokovaná trieda v Nemocnici s poliklinikou Veľkoblahovská 23, Dunajská Streda

Ročník

- 1. – 9. ročník ZŠ
- 1. – 9. ročník ZŠ s VJM
- 1. – 9. ročník ŠZŠ
- 1. – 9. ročník ŠZŠ s VJM
- 8 – ročné gymnázium
- 8 – ročné gymnázium s VJM

Stav žiakov k 15.09.2019 žiakov 14 žiakov

P e d a g o g i c k é r a d y
v š k o l s k o m r o k u 2 0 1 9 / 2 0 2 0

Mesiac	Obsah
September	Prerokovanie a schválenie plánu práce školy na školský rok 2019/2020. Oboznámenie sa s pracovným poriadkom školy, Vnútroškolným poriadkom školy, Organizačným poriadkom školy a s ostatnými predpismi súvisiacimi s prácou školy.
November	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. štvrťrok školského roka 2019/2020 Dochádzka žiakov. Opatrenia Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy. Opatrenia
Január	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. polrok školského 2019/2020 Dochádzka žiakov. Opatrenia. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy. Opatrenia.
Apríl	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za II. štvrťrok školského roka 2019/2020 Dochádzka žiakov. Opatrenia. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy. Opatrenia.
Jún	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za II. polrok školského roka 2019/2020 Dochádzka žiakov. Opatrenia. Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy na konci školského roka 2019/2020. Námety na prípravu plánu práce pre nasledujúci školský rok.

Pracovné porady
v š k o l s k o m r o k u 2 0 1 9 / 2 0 2 0

Pracovné porady sa uskutočnia každý posledný pondelok v mesiaci.

Začiatok pracovnej porady o 13,20 hod.

S plánom práce školy na školský rok 2019/2020
som bola oboznámená

Meno

Podpis

Mgr. Antalová Eva

Bertóková Beata

Mgr. Bodorová Andrea

Mgr. Eva Boráros Kántorová

Bc. Bohušová Monika

Mgr. Daniel Leóna

Mgr. Dégnerová Alžbeta

Mgr. Gajdošová Erika

Mgr. Mayer Ingrid

Mgr. Karasova Stanislava

Bc. Nagyová Mária

Mgr. Novotná Zuzana

Madarászová Ildikó

Mgr. Obreczová Anikó

Ing. Vén Kamil

Anikó Pócsová

Mária Mezeiová

Janeta

Prílohy:

1. Plán triedneho učiteľa –
 1. trieda Mgr. Daniel Leóna
 2. trieda Mgr. Eva Antalová
 3. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva
 4. trieda Mgr. Bodorová Andrea
 5. trieda Mgr. Mayer Ingrid
 6. trieda Mgr. Karasová Stanislava
 7. trieda Mgr. Dégnerová Alžbeta
 8. trieda Mgr. Novotná Zuzana
 9. trieda Mgr. Erika Gajdošová
2. Plán metodického združenia
3. Plán predmetovej komisie
4. Plán výchovného poradenstva
5. Plán prevencie enviromentálnej výchovy
6. Plán drogovej prevencie, prevencie trestnej činnosti a sociálneho správania
7. Plán triedneho učiteľa a triednych aktivít, vychádzok a exkurzií