Špeciálna základná škola Ádorská 35, 92901 Dunajská Streda

Plán práce školy

na školský rok 2020/2021

|  |
| --- |
| **Personálne obsadenie školy** |

**Riaditeľ školy:** Mgr. Bodorová Andrea

**Triedni učitelia:** I. trieda Mgr. Daniel Leóna

 II. trieda Mgr. Baráthová Zuzana

 III. trieda Mgr. Antalová Eva

IV. trieda Mgr. Mayer Ingrid

 V. trieda Mgr. Dégnerová Alžbeta

 VI. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva

VII. trieda Mgr. Karasová Stanislava

VIII. trieda Mgr. Novotná Zuzana

IX. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva

X. trieda Mgr. Gajdošová Erika

**Ostatní učitelia:** Ing. Vén Kamil

**Asistenti učiteľa:** Bertóková Beata

Bc. Bohušová Monika

Madarászová Ildikó

 Bc. Nagyová Mária

Mgr. Obreczová Anikó

Mgr. Csilla Lengyelová

Mgr. Laura Nagy Csicsay

**Nepedagogickí zamestnanci**: ekonóm Pócsová Anikó

 upratovačka Mezeiová Mária

upratovačka Kmetyová Žaneta

**Zamestnanci na dohodu:** BOZP technik Ing. Szücs Gaál Marta

 kurič Vestenický Jozef

 PC technik Rácz Kamil

|  |
| --- |
| Zloženie rady školy |

**Predseda rady školy: Mgr. Erika Gajdošová**

**Zástupcovia KŠÚ v Trnave: Mgr. Ľubica Jakabovičová**

 **Mgr. Priska Horníková**

 **Mgr. Sabina Katonová**

**Zástupca rodičov: Iveta Husvéthová**

**Zástupcovia ŠZŠ: Mgr. Zuzana Novotná**

 **Anikó Pócsová**

|  |  |
| --- | --- |
| **Výchovný poradca**  | Mgr. Novotná Zuzana |
| **Vedúci MZ**  | Mgr. Daniel Leóna |
| **Vedúci predmetovej komisie** | Mgr. Novotná Zuzana |
| **Koordinátor drogovej prevencie** | Mgr. Dégnerová Alžbeta |
| **Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu** | Mgr. Gajdošová Erika |
| **Zamestnanecký dôverník** | Mgr. Alžbeta Dégnerová |
| **Koordinátor enviromentálnej výchovy** | Mgr. Antalová Eva |

|  |
| --- |
| **Krúžková činnosť** |
| **Krúžok angličtiny**  | Mgr. Csilla Lengyelová |
| **Domáci kutil** | Ing. Kamil Vén |
| **Tanečný krúžok** | Mgr. Anikó Obreczová |

**Organizácia školského roka**

(zákon 245/2008 Z. z., § 150 ods. 6)

Obdobie školského vyučovania

Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína

2. septembra 2020 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021 (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).

Školské prázdniny

Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) v školskom roku 2020/2021 (termíny školských prázdnin na školské roky 2021/2022 a 2022/2023 sú v prílohe č. 1):

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020**  | **Posledný deň vyučovania** **pred začiatkom prázdnin**  | **Termín prázdnin**  | **Začiatok vyučovania** **po prázdninách**  |
| **Prázdniny**  |  |  |  |
| jesenné  | 28. október 2020 *(streda)*  | 29. október – 30. október 2020 | 2. november 2020*(pondelok)* |
| vianočné  | 22. december 2020 *(utorok)* | 23. december 2020– 7. január 2021 | 8. január 2021*(piatok)* |
| polročné  | 29. január 2021*(piatok)* | 1. február 2021*(pondelok)*  | 2. február 2021 *(utorok)*  |
| jarné | Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj | 12. február 2021*(piatok)*  | 15. február – 19. február 2021 | 22. február 2021*(pondelok)*  |
| Košický kraj, Prešovský kraj | 19. február 2021*(piatok)*  | 22. február – 26. február 2021 | 1.marec 2021*(pondelok)*  |
| Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj | 26. február 2021*(piatok)*  | 1. marec – 5. marec 2021 | 8. marec 2021*(pondelok)*  |
| veľkonočné  | 31.marec 2021*(streda)*  | 1. apríl – 6. apríl 2021 | 7. apríl 2021*(streda)*  |
| letné  | 30. jún 2021*(streda)*  | 1. júl – 31. august 2021 | 2. september 2021 *(štvrtok)* |

Usmernenia pre obdobie po ukončení prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020

Na začiatku školského roka škola vykoná zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách.

Pre všetkých žiakov školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020:

• je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;

• rozsah preberaného učiva obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach);

• ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávací štandard ŠVP, je možné tento rozsah v školskom roku 2020/21 v nevyhnutne potrebnej miere redukovať. Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský.

**Súťaže**

(zákon 596/2003 § 14 ods. 3)

Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakov-zakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/

2. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport/Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

**Prehľad právnych predpisov vydaných od 1.1.2019**

**Všeobecne záväzné právne predpisy**

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

3. Zákon č. 381/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

4. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

5. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

6. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

7. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2020 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 338/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

9. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

10. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

14. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

**Rezortné predpisy**

1. Smernica č. 35/2019, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

2. Smernica č. 55/2019 o postupe pri tvorbe zoznamov študijných odborov a učebných odborov

**Školské tlačivá**

1. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov https://edicnyportal.iedu.sk/Forms.

2. Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú školám k dispozícii na http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/.

3. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2020/2021 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page\_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na

**Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci**

Na http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

Do pozornosti všetci zamestnanci školy

Pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsiť vyriešiť spor mimosúdne a využiť mediáciu podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň aby sa v oblasti riešenia konfliktov využívalo vzdelávanie v školskej mediácii ako účinnej metódy riešenia konfliktov cestou dohody.

Úloha v prípade potreby

Oboznámiť všetkých zamestnancov školy s Etickým kódexom zamestnancov

Termín august 2020 riaditeľka školy

Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z.z. a vyhláška 1/2020 Z.z.

Zodpovedná riaditeľka školy

Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni na OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.

Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na webovej stránke https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/.

**Sociálnoprávna ochrana detí**

Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z.“), zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špecializovaný trestný súd a vojenské súdy v znení neskorších predpisov sú povinné:

1. predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo, ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,
2. poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
3. poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
4. poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a § 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
5. spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy, v prípade, ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy. Riaditeľa školy požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmou pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy, v § 13 vyhlášky č. 207/2016 Z. z. sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia, vrátane odňatia dieťaťa, spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky o základnej škole dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ v budove školy na viditeľnom mieste.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá jeho výchovno-vzdelávacím potrebám. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.

Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení CŠPP a návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom bez vyžadovania jeho súhlasu.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov resp. občianskych preukazov. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú).

Škola povinne elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytuje do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Informácie o poskytovaní údajov sú na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

Škola povinne zasiela údaje o zákonných zástupcoch žiakov podľa § 157 ods. 3 písm. b Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Napr. údaj o dosiahnutom vzdelaní je dôležitý pre zisťovanie potenciálneho znevýhodnenia detí, žiakov a poslucháčov a môže pomôcť pri príprave systému adresnej podpory znevýhodnených žiakov.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. Venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok (Vestník MZ SR, vydanie 4-5/2015) v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného mesiaca a výsledky plnenia porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania; pre žiakov základných škôl nie je možné pripravovať jedlá na výber (mäsité, múčne a pod.), t. j. v rozpore s ich výživovými požiadavkami.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riaditeľka školy a Žaneta Kmeťová

**Platné koncepcie a stratégie**

1. Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.

2. Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.

3. Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.

4. Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.

5. Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.

6. Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.

7. Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 – 2020.

8. Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023.

9. Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020.

10. Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 – 2020.

11. Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025.

12. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.

13. Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

14. Koncepcia rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania.

15. Koncepcia výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu. 160. Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.

16. Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.

17. Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

**Bezpečnosť a práva detí**

**Práva detí**

Podporovať informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.

Zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

Zvýšiť informovanosť a osvetu v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.

Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci, napríklad:

* Linka detskej dôvery https://www.linkadeti.sk/domov,
* linka dôvery Nezábudka https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci,
* internetové linky dôvery https://ipcko.sk, https://www.stalosato.sk/, http://nenormalne.sk/,
* linka detskej istoty http://www.ldi.sk,
* online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.
* psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením https://dobralinka.sk/.

Úloha počas celého roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Zdroje informácií a podporné materiály:

1. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,

2. https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/,

3. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

**Bezpečnosť a prevencia**

Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

Vypracovať vlastné programy prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf.

Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.

V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Riaditeľ školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt. Využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPPPaP za účelom zabezpečenia psychologickej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.

V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.

V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Úlohy počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

**Informačné a metodické zdroje:**

1. Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia.

2. Oddelenia prevencie Policajného zboru, krajských koordinátorov prevencie (ďalej len „preventisti“), https://www.minv.sk/?kontakty-na-krajskych-koordinatorov-prevencie-kriminality.

3. Obchodovanie s ľuďmi: http://bezpre.mpc-edu.sk/,www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/, www.obchodsludmi.sk, www.novodobiotroci.sk, www.prevenciakriminality.sk.

4. Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodicko-preventívne publikácie v tlačenej i elektronickej podobe http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetci-robia-k-prevencii-skole.html.

5. Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov –http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vychodiska-k-tvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-deti-ziakov.html.

6. „Škola bez nenávisti“ - prevencia šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na ZŠ a SŠ. Školám, ktoré splnia určené podmienky, bude udelený certifikát kvality „Škola bez nenávisti“: https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/skola-bez-nenavisti.alej.

7. O bezpečnom používaní internetu využívať tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.

8. Text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, o nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať.

<http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.

 9. Bezpečnosť v doprave: Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú Detské dopravné ihriská (DDI), ktorým MŠVVaŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

10. CVTI SR vydáva časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/casopis-prevencia.html?page\_id=10276.

11. Záverečné správy z výskumov v oblasti prevencie sú zverejnené na https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page\_id=10278.

12. Informácie a odporúčania z výskumu CVTI SR „Význam internetu a sociálnych sietí v živote žiakov základných a stredných škôl“ https://www.minedu.sk/data/att/16075.pdf.

**Zdravý životný štýl**

Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.

Prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovedná Mgr. Alžbeta Dégnerová

Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.

Využívať školský dvor na šport pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.

Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.

Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

**Informačné a metodické zdroje:**

Rozsiahla medzinárodná štúdia o zdraví a so zdravím súvisiacom správaní školákov v ich sociálnom kontexte. https://hbscslovakia.com/.

http://bezpre.mpc-edu.sk/.

Európska sieť škôl podporujúcich zdravie www.schools-for-health.eu.

Združenie informačných a poradenských centier mladých http://icm.sk/index.php/zipcem.

Kampaň Červené stužky na www.cervenestuzky.sk.

Európsky týždeň športu sú dostupné na stránke www.tyzdensportu.sk.

**Inkluzívne vzdelávanie**

**Vytváranie inkluzívneho a nediskriminačného prostredia**

Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy.

Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.

Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

Pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín spolupracovať s MPC (ROCEPO), VÚDPaP, ktoré poskytujú odborno-metodickú pomoc. V prípade potreby sa odporúča vypracovať desegregačný plán.

7. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:

* dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do ŠZŠ, podporovať používanie rómskeho jazyka v primárnom vzdelávaní,
* využívať materinský jazyk rómskych detí zo SZP ako podporný jazyk v primárnom vzdelávaní.

Využívať spoluprácu s mimovládnymi neziskovými organizáciami. Zapojiť školy do programu Vnímavá škola zameraného na zisťovanie miery vnímavosti a citlivosti školy pedagógov a bežných žiakov k žiakom zo zraniteľných skupín a národnostných menšín.

Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. ROCEPO https://mpc-edu.sk/rocepo.

2. Vnímavá škola http://eduma.sk/prihlaste-svoju-skolu-do-programu-vnimava-skola/.

3. Online živá knižnica https://www.onlinezivakniznica.sk/.

4. Stories that move https://www.storiesthatmove.org/sk/domov/.

5. Škola inkluzionistov https://www.ktochyba.sk/skolainkluzionistov.

**Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Pre žiakov, ktorí nedokážu bez pomoci prekonať bariéry vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia, v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. asistenta učiteľa (najmä na pomoc súvisiacu výhradne s priamym vyučovacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných prácach) a vytvoriť personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka. Odporúča sa počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka; v závislosti od zdravotného stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.

Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s CŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.

Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ZZ a všeobecným intelektovým nadaním sú zverejnené na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevyhodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/>.
2. Štruktúra správy z diagnostického vyšetrenia je zverejnená na https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/ziak-so-svvp/integracia-ziaka-so-svvp/preview-file/sprava\_z\_diagnostickeho\_vysetrenia\_dietata-1530.pdf.

**Cudzinci**

V spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne OŠ OÚ na základe žiadosti zriaďovateľa.

Pri vzdelávaní detí cudzincov sprístupniť deťom kultúru majoritnej skupiny a vhodnou formou poukázať na odlišnosti v kultúre a zvykoch jednotlivých národov.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Príručka pre učiteľov žiakov – cudzincov „Slovenčina ako cudzí jazyk“. https://mpc-edu.sk/slovencina-ako-cudzi-jazyk alebo https://mpc-edu.sk/publikacie\_vsetky.

2. Ďalšie materiály sú k dispozícii na stránke Štátneho pedagogického ústavu http://www.statpedu.sk/sk/vzdelavanie/vzdelavanie-deti-cudzincov/.

3. Úrad vysokého komisára Organizácie spojených národov pre utečencov (UNHCR) poskytol SR metodické materiály a videá zamerané na utečencov, azyl a migráciu pre učiteľov pre žiakov vo veku 6 – 9 rokov, 9 – 12 rokov, 12 – 15 rokov a 15 – 18 rokov: https://www.minedu.sk/ucebne-materialy-pre-ucitelov-a-ziakov-od-unhcr-learning materials-for-teachers-and-learners-from-the-unhcr/, https://www.unhcr.org/sk/3043-vzdelavanie-o-utecencov.html.

**Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie**

Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znižovanie finančných nákladov a času), aj pri organizovaní porád.

Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.

Zapracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií (napr. písanie na klávesnici: https://www.fast-typing.com/typing-speed-test.php?lan=slovak).

Úloha počas celého školského roka

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

**Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu**

Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).

Vytvárať priaznivú klímy školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.

Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom.

Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.

Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Materiál „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“: https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/model.pdf , https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/manual.pdf, https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/dodatok.pdf.

2. MPC vydáva odborno-metodický časopis *Pedagogické rozhľady*, link: https://mpc-edu.sk/casopis/pedagogicke-rozhlady/uvod a odborno-metodický občasník BIGECHE, link: https://mpc-edu.sk/casopis/bigeche/uvod na prezentovanie príkladov dobrej praxe.

3. Rôzne kvalitné metodické materiály, školenia a evaluačné nástroje ponúkajú aj mimovládne organizácie a iní poskytovatelia (napr. Komenského inštitút, Indícia, Leaf, Dobrá škola a iné).

**Predčitateľská a čitateľská gramotnosť**

Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodných komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/.

2. Metodické materiály pre učiteľov všetkých stupňov škôl sú dostupné na webovom sídle MPC http://www.mpc-edu.sk/publikacie.

3. Podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania sú zverejnené na http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura.

4. Metodické centrum SPgK pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.

5. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti je možné využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v ZŠ a SŠ.

6. Osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti sú zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk.

**Ľudské práva**

Priority vychádzajú predovšetkým z dokumentu Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv:

Definovať v ŠkVP a následne uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania,

Implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,

Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,

Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

Podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápajúceho a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

Vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na trénovanie nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.

Úloha počas celého školského roka

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Výsledky dlhodobého celoslovenského monitoringu vzdelávania a dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa v školskom a rodinnom prostredí: http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page\_id=10278).

2. Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv. http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/.

3. IUVENTA organizuje aj pre pedagógov workshopy zamerané na využívanie metodických príručiek Rady Európy v oblasti ľudských práv: KOMPAS (pre žiakov od 14 r.), KOMPASITO (pre žiakov od 6 do 13 r.), a BOOKMARKS.

4. Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ a žiakov SŠ organizuje IUVENTA projekt pod názvom ŽIVÁ KNIŽNICA na búranie predsudkov a stereotypov. IUVENTA poskytuje pedagógom aj vzdelávanie o tejto metóde. Okrem toho vydala novú publikáciu, ktorá s metódou Živej knižnice súvisí: Storytelling v práci s mládežou.

5. Informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regióne získate na www.icm.sk.

6. Program Školy, ktoré menia svet www.ipao.sk.

7. Projekt Štruktúrovaného dialógu s mladými ľuďmi www.strukturovanydialog.sk.

8. Projekt Kam vedie nacionalizmus a extrémizmus? – prevencia radikalizácie mládeže na podklade študijnej cesty na Balkán a putovnej výstavy k téme vojen v bývalej Juhoslávii: https://cep.sk/kam-vedie-nacionalizmus-a-extremizmus/.

9. Metodická príručku pre vyučovanie ľudských práv v odbornom vzdelávaní a príprave (pre humanitne orientované odbory SOŠ).

10. Metodické materiály najmä pre etickú a občiansku výchovu na stránkach www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/.

11. Materiály súvisiace s možnosťami využitia múzea holokaustu v Seredi: https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/metodicke-odporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html; https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/nova-web-stranka-3.html, virtuálna prehliadka: https://muzeum.new.prevenciakriminality.sk).

**Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie a podporné materiály (videometodiky a publikácie): https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Metodicky-portal.alej alebo www.globalnevzdelavanie.sk,

2. metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP: http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladna-sola/prierezove-temy/, http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/prierezove-temy,

3. metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalna-vychova-metodicke-modely.html,

4. programy Nadácie pre environmentálnu výchovu sú na www.fee.global,

5. EcoSchools/Zelená škola www.zelenaskola.sk,

6. Mladí reportéri pre životné prostredie sú na www.mladireporteri.sk,

7. Zelený vzdelávací fond www.zelenyvzdelavacifond.sk,

8. Štátna ochrana prírody SR http://npmalafatra.sopsr.sk/sprava-np/skola-ochrany-prirody/,

9. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši http://www.smopaj.sk/sk/environmentalne-programy,

10. Slovenské banské múzeum v Banskej Štiavnici https://www.muzeumbs.sk/sk/programy-pre-skoly,

11. Národná ZOO http://zoobojnice.sk/zooskola/,

12. Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj a participáciu mladých ľudí, ktoré realizuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže sú dostupné na webových stránkach www.iuventa.sk a https://www.pracasmladezou.sk/index.php/calendar/,

13 Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu týkajúceho sa podpory zapájania žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet sú na www.dofe.sk,

14. praktické metodické inšpirácie z voľne dostupných metodík vypracovaných Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktoré je možné využiť pri zapracovaní prierezových tém s globálnym dosahom, sú zverejnené aj na metodickom portáli organizácie Štátny pedagogický ústav v spojitosti s vyučovacím predmetom etická výchova: https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/multikulturna-vychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html, https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/prosocialny-rozvoj-ziakov-predmete-eticka-vychova.html, https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html, https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalna-vychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html.

**Finančná gramotnosť**

Zapracovať do ŠkVP prvky finančnej gramotnosti, ktorý je zverejnený na http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/.

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/.

2. Všetky dôležité zdroje nájdete aj na http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/.

3. Metodické príručky pre ZŠ Finančná gramotnosť 1 a Finančná gramotnosť 2, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk – Metodický portál / Metodické podnety / Finančné vzdelávanie / Dokumenty.

4. Aflatoun – program na rozvíjanie sociálnej a finančnej gramotnosti detí v predškolskom veku: http://osf.sk/socialno-financne-vzdelavanie-aflatoun/.

**Neformálne vzdelávanie**

Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy v súlade s Koncepciou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu. Podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách,

Vzdelávať žiakov v oblasti riešenia konfliktov formou rovesníckej mediácie, ktorá pomôže pracovať v triedach s dynamikou rôznorodej skupiny.

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Európsky dialóg s mládežou. https://eudialogsmladezou.sk.

2. Aiac informácií sa nachádza na www.iuventa.sk, www.pracasmladezou.sk a eurodesk.sk.

3. Príklady organizácií venujúcich sa práci s mládežou je možné nájsť v časti Aktéri práce s mládežou na: https://www.pracasmladezou.sk/index.php/akteri-v-oblasti-psm/.

4. Metódy a techniky neformálneho vzdelávania využiteľné aj vo formálnom vzdelávaní: https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Metodicky-portal/Videometodiky/Metody-a-techniky-v-neformalnom-vzdelavani.alej.

5. Aktivity v rámci osláv 50. výročia Frankofónie, ktoré pripadá na rok 2020 (20. marec – 31. december 2020), https://www.francophonie.org/50ans.

**Vzdelávacie médiá**

**Učebnice**

Informačné a metodické zdroje:

1. Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na https://edicnyportal.iedu.sk/Documents.

2. Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase.

3. Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom roku 2020/2021 sú dostupné na https://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/.

4. Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na https://edicnyportal.iedu.sk/Documents.

5. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Register recenzentov učebníc a učebných textov je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.

**Digitálne technológie, digitálne učebné zdroje a digitalizované učebnice**

Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím DT, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

Venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

Využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre MŠ, ZŠ a SŠ. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP. Informácie o projekte - www.digiskola.sk.

Pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl zapojených do projektu Digitálne učivo na dosah: aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom výhradne vo výchovno-vzdelávacom procese. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.

Úloha priebežne

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

Informačné a metodické zdroje:

1. Na webovej stránke IUVENTA nájdete príklady osvedčených digitálnych nástrojov v oblasti práce s mládežou: https://www.pracasmladezou.sk/index.php/nove-pristupy/.

2. Digitálny vzdelávací obsah nájdete tu: https://viki.iedu.sk/landing, www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre SOŠ nájdete tu: http://rsov.iedu.sk/.

3. Digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy www.slovakiana.sk, prípadne www.webumenia.sk.

**Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie**

**Výchovné a kariérové poradenstvo, prijímanie na stredné školy**

Vypracovať strategický plán kariérového poradenstva a zabezpečovať jeho realizáciu permanentne a cielene už od ročníkov primárneho vzdelávania.

Vytvoriť účinný informačný a podporný systém smerom k zákonným zástupcom a žiakom pri voľbe ich ďalšieho štúdia, systematicky koordinovať spoluprácu výchovných, kariérových poradcov, triednych učiteľov, zákonných zástupcov a ostatných relevantných osôb.

Identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ich ďalšom štúdiu, využívať všeobecne prístupné nástroje, metodiky, testy a spoluprácu s inými odborníkmi.

Spolupracovať so SŠ poskytujúcimi duálne vzdelávanie, zamestnávateľmi a ÚPSVaR s cieľom vzbudiť záujem žiakov o študijné a učebné odbory v súvislosti s požiadavkami trhu práce. Rešpektovať individuálne záujmy a danosti jednotlivých žiakov.

Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského poradcu a ich vzájomnú spoluprácu a koordináciu.

Úloha priebežne

Zodpovední riaditeľka školy a Mgr. Zuzana Novotná

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie, ktoré môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy http://mapaskol.iedu.sk.

2. Informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl nájdete na https://www.minedu.sk/vychova-a-vzdelavanie-v-strednych-skolach/. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo.html?page\_id=10267.

3. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na webstránke https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo.html?page\_id=10267.

4. Informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.potrebyovp.sk a www.dualnysystem.sk.

5. Profilové predmety na prijímacie skúšky na SŠ pre školský rok 2021/2022 sú zverejnené na www.minedu.sk.

6. Zoznam študijných odborov a učebných odborov SŠ, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2020/2021 a ktorých experimentálne overovanie bude ukončené dňa 31. augusta 2020 je zverejnený na webstránke ministerstva https://www.minedu.sk/vyhodnotenie-experimentalneho-overovania-odborov-vzdelavania-v-strednych-odbornych-skolach-v-slovenskej-republike-v-skolskom-roku-20182019-10-januara-2020/.

7. Zoznam študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a aktuálny Zoznam študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce platné pre prvé ročníky v školskom roku 2020/2021 sú zverejnené na https://www.minedu.sk/zoznam-studijnych-odborov-a-ucebnych-odborov-s-nedostatocnym-poctom-absolventov-pre-potreby-trhu-prace-a-zoznam-studijnych-odborov-a-ucebnych-odborov-ktore-su-nad-rozsah-potrieb-trhu-prace-31-januar-2020/.

8. Nová právna úprava o kariérovom poradenstve (platná od 1.9.2019) https://www.minedu.sk/zmeny-v-karierovom-poradenstve-v-systeme-regionalneho-skolstva-od-192019/.

9. Vzdelávanie kariérových poradcov v rámci projektu Národného projektu VÚDPaP „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce” https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/inovativne-prvky-v-karierovej-vychove-a-poradenstve-v-skolach/.

10. Informácie, ktoré môžu pomôcť pri podpore zvyšovania odborných kompetencií kariérového poradcu a rozvoji služieb celoživotného poradenstva: www.euroguidance.sk.

11. Vzdelávacie aktivity, ktoré realizuje IUVENTA: www.iuventa.sk a https://www.pracasmladezou.sk/index.php/calendar/.

12. Nástrojom zefektívnenia kariérového poradenstva je aj výstup národného projektu VÚDPaP www.komposyt.sk.

**Celoživotné vzdelávanie**

Sledovať Národný projekt „Systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike“. Cieľom projektu je komplexné nastavenie systému overovania kvalifikácií a pilotné overovanie výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Jedným z výstupov projektu je vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií, registrov autorizovaných osôb a národných garantov, ktorí budú nevyhnutnou súčasťou samotného overovania. Informácie o projekte sú dostupné na stránke: https://siov.sk/narodny-projekt-system-overovania-kvalifikacii/, kde budú postupne uverejňované bližšie informácie o postupe realizácií jednotlivých aktivít projektu.

Úloha priebežne

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

**Granty a medzinárodné projekty na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti v školách**

**Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov**

Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú na https://www.minedu.sk/rozvojove-projekty-v-regionalnom-skolstve/.

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú na https://www.minedu.sk/dotacie-msvvas-sr-v-oblasti-regionalneho-skolstva/.

Dotačná schéma MŠVVaŠ SR - programy pre mládež na roky 2014 - 2020 https://www.iuventa.sk/sk/granty/Nova-generacia-Programov-PRE-MLADEZ-na-roky-2014-2020.alej.

Úloha priebežne

Zodpovední riad. školy a všetci pedagogickí zamestnanci

**HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**

**Hlavný cieľ školy**

*Moderná a tvorivá škola, ktorá aktívne a cieľavedome napomáha žiakom rozvíjať svoj potenciál a pripravovať ich na zvládnutie širokého spektra elementárnych situácií v rôznych oblastiach života s ohľadom na individuálne potreby jedinca.*

**Ciele:** V triedach špeciálnych základných škôl budeme vyučovať podľa príslušného vzdelávacieho programu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a využívať pedagogickú dokumentáciu a pokyny pre školy pre týchto žiakov. Počas vyučovania dávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím. V záujme skvalitnenia úrovne informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl naďalej využívať webové sídlo školy. Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnenie celkovej práce školy. S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením s dôrazom na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať.

**Etická výchova:** V predmete etická výchova zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

**Pracovná výchova:** V súlade s možnosťami úpravy učených plánov a s dlhodobým cieľom školy, technickými možnosťami zameriame hodiny pracovného vyučovania na prepojenie s prácou s IKT. V rámci materiálnych možností školy zamerať hodiny pracovného vyučovania na upevňovanie manuálnych zručností a tvorivosti s cieľom vytvárať vlastné výrobky s prezentáciou na verejnosti a zveľaďovať priestory i okolie školy a školského pozemku.

**Telesná výchova:** Posilňovať výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

**Dopravná výchova:** Zabezpečiť na základe Vyhlášok MŠVVa Š SR podmienky na zvyšovanie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom vlastného materiálu získaného projektom.

**Estetická výchova:** Uplatňovať zásady estetiky hlavne vo výchovných, podľa možnosti aj v ostatných predmetoch, snažiť sa byť osobným vzorom pre žiakov v kultúre rečového prejavu, obliekania a správania.

**Zdravotná výchova:** V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia spolupracovať so Slovenským Červeným krížom a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

**SPOLUPRÁCA ŠKOLY S OSTATNÝMI VÝCHOVNÝMI ČINITEĽMI**

V priebehu školského roka 2020/2021 budeme spolupracovať:

* s CŠPP v oblasti:
	+ psychologických vyšetrení žiakov,
	+ poradenskej služby výchovného poradcu
* S Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti:
	+ zabezpečenie finančných prostriedkov na školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi
	+ spolupráca pri riešení výchovných problémov so žiakmi
* S detskými lekármi/ pediatrami /
	+ v oblasti zdravotníckej ,
* S Mestským úradom v oblasti:

 - prejednania priestupkov žiakov a vymeškaných vyučovacích neospravedlnených hodinách,

* S MsKS v oblasti: - výstav žiackych výrobkov,

 - filmových a divadelných predstavení

 - návštev rôznych výstav a podujatí

Výtvarné súťaže

Zber a zasielanie prác

Zodpovedná: Mgr. S. Karasová priebežne

Tvorivé dielne

V spolupráci s Regionálnym kultúrnym strediskom

Zodpovední – triedni učitelia priebežne

Športové hry

Zodpovední – triedni učitelia jún 2021

Zodpovedná: Bc. M. Bohošová

Exkurzie

Exkurzie podľa tematických plánov

Zodpovední – triedni učitelia priebežne

Návšteva výstav

Zodpovední – triedni učitelia priebežne

|  |
| --- |
| **Rozdelenie úloh** |

Fond učebníc Mgr. Obreczová Anikó

 Madarászová Ildikó

Inventár tried: triedni učitelia

Kabinet Tv Bc. Bohušová Monika

Knižnica v NsP Mgr. Gajdošová Erika

Fond učebníc v NsP Mgr. Gajdošová Erika

Kuchyňa Kmetyová Žaneta

Dielňa Ing. Vén Kamil

Knižnica Mgr. Mayer Ingrid

Kronika Mgr. Daniel Leóna

Zápisnice Mgr. Dégnerová Alžbeta

Dochádzka Mgr. Novotná Zuzana

Výchova k zdraviu Bc. Bohušová Monika

Vydávanie obedov Kmetyová Žaneta

Hmotná núdza Pócsová Anikó

|  |
| --- |
| Aktivity v školskom roku 2020/2021 |

**September:**

Mesiac úcty k starším– triedna aktivita (príprava programu pre Penzión v DS)

Zodpovední: triedni učitelia

Svetový deň mlieka – triedna aktivita

Zodpovední: triedni učitelia,

Výstava- Plody jesene (23.9. – 27.9.)

Zodpovední: Mgr. Antalová

Aktivity spojené so Svetovým dňom ústneho zdravia

Termín: september, triedna aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivita Deň jablka / zdravá výživa/

Termín: september, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Mayer

**Október:**

Tvorivé dielne z prírodného materiálu – triedna aktivita v rámci PV

Zodpovední: triedni učitelia

Výstava prác z prírodného materiálu (2.10-4.10)

Zodpovední: Mgr. Mayer

Deň duševného zdravia – poobedňajšia školská aktivita

Zodpovední: Mgr. Daniel

Hallowen párty – celoškolská aktivita

Zodpovední: Mgr. Daniel

Aktivita spojená so Svetovým dňom duševného zdravia

Termín: 10. 10. 2020, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Daniel

Aktivity spojené so Svetovým dňom bielej palice /15.10./

Termín: október, triedna aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivita na rozvíjanie čitateľskej zručnosti žiakov- Minútové čítanie

Termín: október, triedna aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

**November:**

Svetový deň výživy – triedna aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

Svetový deň bez fajčenia – triedna aktivita v rámci VV

Zodpovední: triedni učitelia vypracovanie plagátu

Aktivita spojená so Svetovým dňom prevencie AIDS

Termín: 29.11. 2020, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Gajdošová, Mgr. Novotná

**December:**

Vianočná výzdoba tried, chodieb, vianočná burza

Zodpovední: triedni učitelia a pedagogickí . asistenti

Mikuláš –Tvorivé dielne – poobedňajšia školská aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

Posedenie pri jedličke – príprava programu – celoškolská aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivita Práva detí

Termín: december, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Dégnerová

**Január:**

Medziľudské vzťahy, rodina – beseda – poobedňajšia aktivita

Zodpovední: triedni učitelia a Mgr. Boráros Kántorová

Aktivita Deň rodiny

Termín: január, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Kántorová Boráros

**Február:**

21.2. Medzinárodný deň materinského jazyka – literárna súťaž – školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Dégnerová

Maškarný ples – školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Antalová

Aktivita zameraná na prevenciu obchodovania s ľuďmi

Termín: február, školská aktivita

Zodpovedná : Mgr. Novotná

**Marec:**

Marec mesiac knihy – poobedňajšia školská aktivita

Zodpovední: Mgr. Mayer

Jarná a veľkonočná -Tvorivé dielňa – triedna aktivita v rámci VV

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivity zamerané k  Svetovému dňu Downovho syndrómu

Termín: marec, triedne aktivity

Zodpovední : triedni učitelia

Aktivita – Mesiac knihy

Termín: marec, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Mayer

**Apríl:**

Deň Zeme, Apríl mesiac lesov – poobedňajšia aktivita

Zodpovední: Koordinátor EV

Starostlivosť o prírodu – terénne práce (ECO móda) – triedna aktivita v rámci PV

Zodpovední: triedni učitelia a koordinátor EV

Aktivity zameraná k Svetovému dňu povedomia o autizme

Termín: apríl, triedne aktivity

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivita „ Sme si rovní“ ( rasová rovnosť)

Termín: apríl, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Karasová

**Máj:**

Deň matiek – nástenka, výroba darčekov – triedna aktivita

Zodpovední: triedni učitelia

Deň matiek- školská oslava

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivity spojené so Svetovým dňom mlieka

Termín: máj , triedne aktivity

Zodpovední: triedni učitelia

Aktivity spojené so Svetovým dňom nefajčenia

Termín: máj, školská aktivita

Zodpovedná: Mgr. Dégnerová

**Jún:**

Medzinárodný deň detí – školská oslava

 Zodpovední: triedni učitelia

Týždeň zdravia – školská aktivita

Zodpovední: Všetky členky MZ

Aktivity spojené s Medzinárodným dňom proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami

Termín: jún, triedne aktivity

Zodpovední: triedni učitelia

|  |
| --- |
| **Rozdelenie tried a ročníkov** |

**Počet tried a počet žiakov podľa ročníkov**

triedna učiteľka **Mgr. Daniel Leóna** ped. asistent: **Bertóková Beata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 1. | Prípravný | A | 3 | 1 | 2 |  |  |
| Prípravný | Aut | 2 | 2 |  | 1 |  |
| 1. | Aut | 1 |  | 1 | 1 |  |
| **Spolu:** | **6 žiakov** |

triedna učiteľka **Mgr. Baráthová Zuzana** ped. asistent: **Mgr.** **Obreczová Anikó**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 2. | 2. | A | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 2. | B | 1 | 1 |  |  |  |
| 2. | Aut | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 3. | B | 2 | 1 | 1 |  |  |
| **Spolu:** | **6 žiakov** |

triedna učiteľka **Mgr. Antalová Eva** ped. asistent: **Bc. Nagyová Mária**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 3. | 3.  | A | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 3.  | Aut | 1 | 1 |  |  |  |
| 4. | A | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4. | Aut | 1 |  | 1 |  |  |
| **Spolu:** |  **6 žiakov** |

triedna učiteľka: **Mgr. Mayer Ingrid** ped. asistent: **Mgr. Lengyelová Csilla**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 4. | 5. | A | 1 | 1 |  |  |  |
| 5. | B | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 6. | B | 4 | 1 | 3 |  |  |
| **Spolu:** | **7 žiakov** |

triedna učiteľka **Mgr. Dégnerová Alžbeta** ped. asistent: **Bc. Bohušová Monika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 5. | 5. | C | 1 | 1 |  |  |  |
| 6. | Aut | 2 | 2 |  | 2 |  |
| 8. | Aut | 1 |  | 1 |  |  |
| **Spolu:** | **4 žiakov** |

triedna učiteľka: **Mgr. Boráros Kántorová Eva** ped. asistent: **Madarászová Ildikó**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 6. | 5. | Aut | 2 | 2 |  |  |  |
| 7. | C | 1 | 1 |  |  |  |
| 8. | C | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 9. | Aut | 1 | 1 |  | 1 |  |
| **Spolu:** | **6 žiakov** |

triedna učiteľka: **Mgr. Karasová Stanislava** ped. asistent: **Mgr. Kosziba Attila**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 7. | 6. | A | 2 |  | 2 |  |  |
| 7. | A | 3 |  | 3 |  |  |
| 7. | Aut | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 10. | B | 1 |  | 1 |  |  |
| **Spolu:** | **7 žiakov** |

triedna učiteľka **Mgr. Novotná Zuzana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 8. | 8. | A | 5 | 3 | 2 |  |  |
| 9. | A | 5 | 2 | 3 |  |  |
| **Spolu:** | **11 žiakov** |

triedna učiteľka **Mgr. Boráros Kántorová Eva**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Ročník** | **Variant** | **Počet žiakov** | **Chlapci** | **Dievčatá** | **IVP** | **Poznámky** |
| 9. | prípravný | A | 1 |  | 1 | 1 |  |
| prípravný | C | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 3. | A | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 3. | C | 3 | 3 |  | 3 |  |
| 3. | Aut | 2 | 1 | 1 | 2 |  |
| 6. | C | 1 | 1 |  | 1 |  |
| **Spolu:** | **9 žiakov** |

**10. trieda trieda ZŠ pri NsP** triedna učiteľka **Mgr. Gajdošová Erika**

elokovaná trieda v Nemocnici s poliklinikou Veľkoblahovská 23, Dunajská Streda

**Ročník** 1. – 9. ročník ZŠ

1. – 9. ročník ZŠ s VJM

1. – 9. ročník ŠZŠ

1. – 9. ročník ŠZŠ s VJM

8 – ročné gymnázium

8 – ročné gymnázium s VJM

**Stav žiakov k 15.09.2020 žiakov 13 žiakov**

|  |
| --- |
| **P e d a g o g i c k é r a d y****v školskom roku 2020/2021** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesiac** | **Obsah** |
| **September** | Prerokovanie a schválenie plánu práce školy na školský rok 2020/2021.Oboznámenie sa s pracovným poriadkom školy, Vnútorným poriadkom školy, Organizačným poriadkom školy a s ostatnými predpismi súvisiacimi s prácou školy. |
| **November** | Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. štvrťrokškolského roka 2020/2021Dochádzka žiakov. OpatreniaKontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy.Opatrenia |
| **Január** | Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za I. polrokškolského 2020/2021Dochádzka žiakov. Opatrenia.Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy.Opatrenia. |
| **Apríl** | Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za II. štvrťrokškolského roka 2020/2021Dochádzka žiakov. Opatrenia.Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy.Opatrenia. |
| **Jún** | Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania sa žiakov za II. polrok školského roka 2020/2021Dochádzka žiakov. Opatrenia.Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce školy na konci školského roka 2020/2021.Námety na prípravu plánu práce pre nasledujúci školský rok. |

|  |
| --- |
| **Pracovné porady****v školskom roku 2020/2021** |

Pracovné porady sa uskutočnia každý  posledný pondelok v mesiaci.

Začiatok pracovnej porady o 13,20 hod.

........................................ .......................................

Mgr. Andrea Bodorová Mgr. Erika Gajdošová

riaditeľka školy predseda rady školy

|  |
| --- |
| **S plánom práce školy na školský rok 2020/2021****som bol/bola oboznámený/á** |

**Meno Podpis**

Mgr. Antalová Eva

––––––––––––––––––––––––––––––- ––––––––––––––––––---

Mgr. Baráthová Zuzana

––––––––––––––––––––––––––––---- ––––––––––––––––––---

Bertóková Beata

––––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––---

Mgr. Eva Boráros Kántorová

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Bc. Bohušová Monika

––––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––---

Mgr. Daniel Leóna

––––––––––––––––––––––––––––––– –––––––––––––––––--–-

Mgr. Dégnerová Alžbeta

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Mgr. Gajdošová Erika

––––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––---

Mgr. Karasova Stanislava

––––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––---

Mgr. Lengyelová Csilla

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Mgr. Mayer Ingrid

––––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––---

Bc. Nagyová Mária

–––––––––––––––––-––––––––––––– ––––––––––––––––––---

Mgr. Novotná Zuzana

––––––––––––––––––––––––––––––- ––––––––––––––––––---

Mgr. Laura Nagy Csicsay

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Madarászová Ildikó

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Mgr. Obreczová Anikó

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Ing. Vén Kamil

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Anikó Pócsová

--------------------------------------------------- ---------------------------------

Mária Mezeiová

------------------------------------------------ --- ---------------------------------

Kmetyová Žaneta

--------------------------------------------------- ---------------------------------

**Prílohy:**

1.Plán triedneho učiteľa – 1. trieda Mgr. Daniel Leóna

2. trieda Mgr. Baráthová Zuzana

3. trieda Mgr. Antalová Eva

4. trieda Mgr. Mgr. Mayer Ingrid

5. trieda Mgr. Dégnerová Alžbeta

6. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva

7. trieda Mgr. Karasová Stanislava

 8. trieda Mgr. Novotná Zuzana

 9. trieda Mgr. Boráros Kántorová Eva

 10. trieda Mgr. Gajdošová Erika

2. Plán metodického združenia

3. Plán predmetovej komisie

4. Plán výchovného poradenstva

5. Plán prevencie enviromentálnej výchovy

6. Plán drogovej prevencie, prevencie trestnej činnosti a sociálneho správania

7. Plán triedneho učiteľ a triednych aktivít, vychádzok a exkurzií